

初期設定メニュー

1



金ROM を起動すると、初期設定メニューが表示されます。

はじめに「個人設定をはじめる」または「全校設定」を選択します。

- ① 個人設定・・・個人で金ROMを使用する場合の初期設定を行います。(P.2へ)
- ② 全校設定・・・使用する全ての先生名を入力してから初期設定を行います。
複数の先生を一度に設定する場合に便利です。(P.8 へ)
- ③ 管理者設定・・・全校成績・各クラスの内容を確認する権限を持つ「管理者」の登録ができます。

一度初期設定を行うと、以降は起動後すぐにログイン画面が表示されるようになります。

▶ 初期設定 > 個人設定

先生の設定

- ① 学校の学期区分を選択します。
- ② 学校名を入力します。
- ③ 先生名を入力します。
- ④ 「学級担任」「専科」「学担+専科」から先生の種類を選択します。
- ⑤ 担当する学年を選択し、クラスを入力します。
- ⑥ 担当する教科を選択します。
- ⑦ 「次へ」をクリックします。

学担+専科の設定は、学級担任の設定の後に、専科の設定をします。

→専科の先生の設定 (P.5 へ)

初期設定 > 個人設定

テストの設定

金ROM - テストの設定

個人設定 ① 先生の設定 ② テストの設定 ③ 児童の設定

金ROMで使用する教科の、教科書会社、テスト出版社とテストの種類を選択してください。

クラス 6年1組

教科	教科書会社	テスト出版社	テスト学期区分	テスト種類
国語	選択してください	日本標準	学期刊	A
社会	東書	日本標準	学期刊	A
算数	東書	日本標準	学期刊	A
理科	東書	日本標準	学期刊	A
生活				
音楽	教芸	日本標準	学期刊	A
図工	予備	日本標準	学期刊	A
家庭	開隆	日本標準	学期刊	A
体育	予備	日本標準	学期刊	A
道徳	東書	日本標準	学期刊	A
外国語	東書	日本標準	学期刊	A

途中でやめる 戻る 次へ

① 教科書会社を選択

② 使用するテスト種類を選択

③ 次へ

- ①教科書会社を選択します。
- ②使用するテスト出版社や学期区分、テスト種類を選択します。
Bテスト・パワーアップテスト (Pテスト) は、「A」を選択します。
- ③「次へ」をクリックします。

初期設定 > 個人設定

児童の設定

① クラスを選択

② 児童名を入力

③ 完了

- ① クラスを選択します。
- ② 児童名を入力します。
- ③ 「完了」をクリックします。

「完了」をクリックすると、初期設定が完了します。

「学担+専科」を選択した場合、「専科の設定」に進みます。(P.5 へ)

Point

Excel から貼り付け

児童名は、事前に用意した Excel ファイルから貼り付けることもできます。Excel で貼り付けたいセルをコピーします。児童名一覧の始点となる欄を選択してから「貼付け」をクリックします。

Point

児童名の情報を保護したい場合

児童名の代わりに出席番号で管理することもできます。「出席番号で児童を作成」に、児童数を入力し「作成」をクリックします。

設定完了

確認

① 初期設定を完了しますか？
OKを選択した場合、ログイン画面に移動します。
ログイン後は基本設定から登録してください。

キャンセル OK

「OK」をクリックすると、初期設定を完了し、ログイン画面に移動します。

「キャンセル」をクリックすると、設定に戻ります。

先生の設定（専科の先生）

5

1 学期区分を選択

2 学校名を入力

3 先生名を入力

4 専科を選択

5 担当する教科を選択

6 学年・クラスを入力

7 追加

8 追加した教科とクラス

9 次へ

- ① 学校の学期区分を選択します。
- ② 学校名を入力します。
- ③ 先生名を入力します。
- ④ 専科を選択します。
- ⑤ 担当する教科を選択します。
- ⑥ 担当する学年を選択し、クラスを入力します。
- ⑦ 「追加」をクリックします。
- ⑧ 「追加した教科とクラス」に設定が反映されます。
- ⑨ 「次へ」をクリックします。

テストの設定（専科の先生）

6

金ROM - テストの設定

個人設定 ① 先生の設定 ② テストの設定 ③ 児童の設定

金ROMで使用する教科の、教科書会社、テスト出版社とテストの種類を選択してください。

クラス

	教科書会社	テスト出版社	テスト学期区分	テスト種類
国語				
社会				
算数				
理科	東書	日本標準	学期別	A
生活				
音楽				
図工				
家庭				
体育				
道徳				
外国語				

途中でやめる 戻る 次へ

① クラスを選択

② 教科書会社を選択

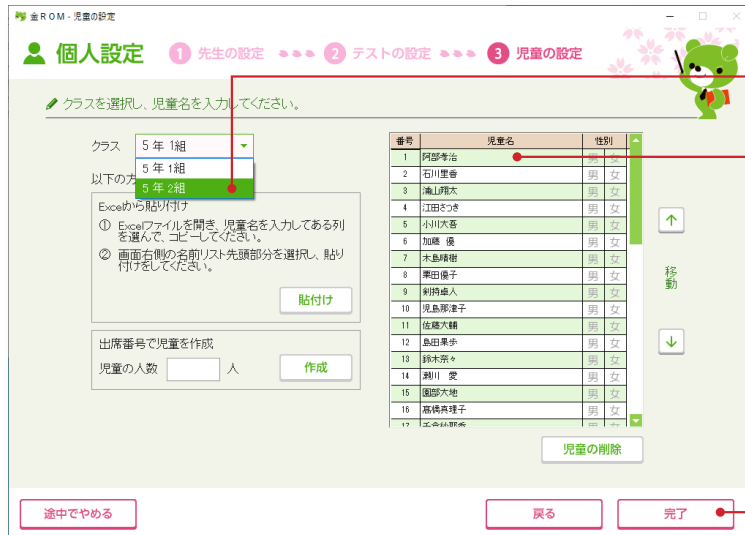
③ 使用するテスト種類を選択

④ 次へ

- ① クラスを選択します。
- ② 使用する教科書会社を選択します。
- ③ 使用するテスト出版社や学期区分、テスト種類を選択します。
Bテスト・パワーアップテスト（Pテスト）は、「A」を選択します。
- ④ 「次へ」をクリックします。

担当するクラスが複数ある場合は、①～③をくり返します。

児童の設定（専科の先生）



① クラスを選択

② 児童名を入力

③ 完了

- ① クラスを選択します。
- ② 児童名を入力します。
- ③ 「完了」をクリックします。

「完了」をクリックすると、設定が完了します。

Point

Excel から貼り付け

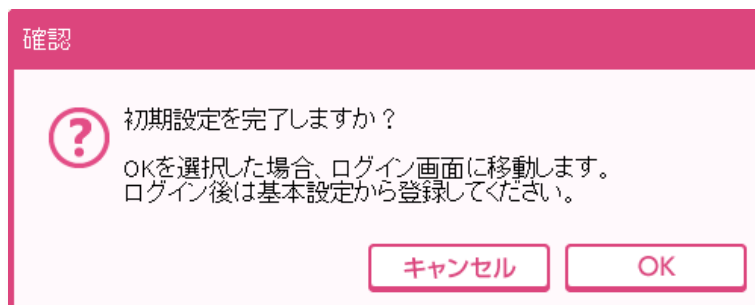
児童名は、事前に用意した Excel ファイルから貼り付けることもできます。Excel で貼り付けたいセルをコピーします。児童名一覧の始点となる欄を選択してから「貼付け」をクリックします。

Point

児童名の情報を保護したい場合

児童名の代わりに出席番号で管理することもできます。「出席番号で児童を作成」に、児童数を入力し「作成」をクリックします。

設定完了



「OK」をクリックすると、初期設定を完了し、ログイン画面に移動します。
 「キャンセル」をクリックすると、設定に戻ります。

初期設定 > 全校設定

先生の設定

金ROM - 先生の設定

全校設定 ① 先生の設定 ② クラスの設定 ③ テストの設定 ④ 児童の登録

学校情報の設定をしてください。

学期区分 **3学期制** 1・2学期制 前期・後期制 学校名 日高市立標準 小学校

先生名の設定をしてください。

以下の方法でも入力できます。

Excelから貼り付け

① Excelファイルを開き、先生名を入力してある列を選んで、コピーしてください。

② 画面右側の名前リスト先頭部分を選択し、貼り付けをしてください。

貼付け

先生名
4年1組担任
4年2組担任
5年1組担任
5年2組担任
6年1組担任
6年2組担任
理科専科

↑ 移動 ↓

先生の削除

途中でやめる 戻る 次へ

① 学期区分を選択
② 学校名を入力
③ 先生名を入力
④ Excel から貼り付け
⑤ 次へ

- ① 学校の学期区分を選択します。
- ② 学校名を入力します。
- ③ 先生名を入力します。
- ④ Excel で作成した名簿から貼り付けることもできます。
- ⑤ 「次へ」をクリックします。

Point

Excel から貼り付け

先生名は、事前に用意した Excelファイルから貼り付けることもできます。Excel で貼り付けたいセルをコピーします。先生名一覧の始点となる欄を選択してから「貼付け」をクリックします。

初期設定 > 全校設定

クラスの設定

先生名を選び、クラスと教科の設定をしてください。

先生

担当するクラス・教科

削除	学担	専科	学年	組	国語	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭	体育	道徳	外国語
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

現在の設定

先生	学担	専科	学年	組	国語	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭	体育	道徳	外国語
3年2組担任	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4年1組担任	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
理科専科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4年2組担任	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
理科専科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5年1組担任	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
理科専科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

途中でやめる 戻る 次へ

- ① 先生名を選択
- ② 先生の種類を選択
- ③ 学年・クラス・教科を入力
- ④ 追加
- ⑤ 現在の設定
- ⑥ 次へ

各先生のクラス設定を行います。

- ① 先生名を選択します。
- ② 「学担」「専科」から先生の種類を選択します。
- ③ 担当する学年を選択、クラスを入力し、担当する教科に☑をします。
- ④ 「追加」をクリックします。
- ⑤ 「現在の設定」に登録内容が反映されます。
- ⑥ 「次へ」をクリックします。

複数の先生を設定する場合は、①～⑤をくり返します。

Point
 担当クラスの登録を取り消すには
 先生名を選択し、リストの削除に☑をし
 「削除」ボタンをクリックします。

初期設定 > 全校設定

テストの設定



① クラスを選択

② 教科書会社を選択

③ 使用するテスト種類を選択

④ 次へ

- ① クラスを選択します。
- ② 教科書会社を選択します。
- ③ 使用するテスト出版社や学期区分、テスト種類を選択します。
Bテスト・パワーアップテスト(Pテスト)は、「A」を選択します。
- ④ 「次へ」をクリックします。

Point

同学年のクラスを同じ設定にする

①～③を選択後、「同学年のクラスを同じ設定にする」をクリックすると、現在設定済の同学年の全クラスに同じ設定が適用されます。

初期設定 > 全校設定

児童の設定

11

1 クラスを選択

2 児童名を入力

3 完了

- ① クラスを選択します。
- ② 児童名を入力します。
- ③ 「完了」をクリックします。

「完了」をクリックすると、設定が完了します。

Point

Excel から貼り付け

児童名は、事前に用意した Excel ファイルから貼り付けることもできます。Excel で貼り付けたいセルをコピーします。児童名一覧の始点となる欄を選択してから「貼付け」をクリックします。

Point

児童名の情報を保護したい場合

児童名の代わりに出席番号で管理することもできます。「出席番号で児童を作成」に、児童数を入力し「作成」をクリックします。

設定完了

確認

❓ 初期設定を完了しますか？

OKを選択した場合、ログイン画面に移動します。ログイン後は基本設定から登録してください。

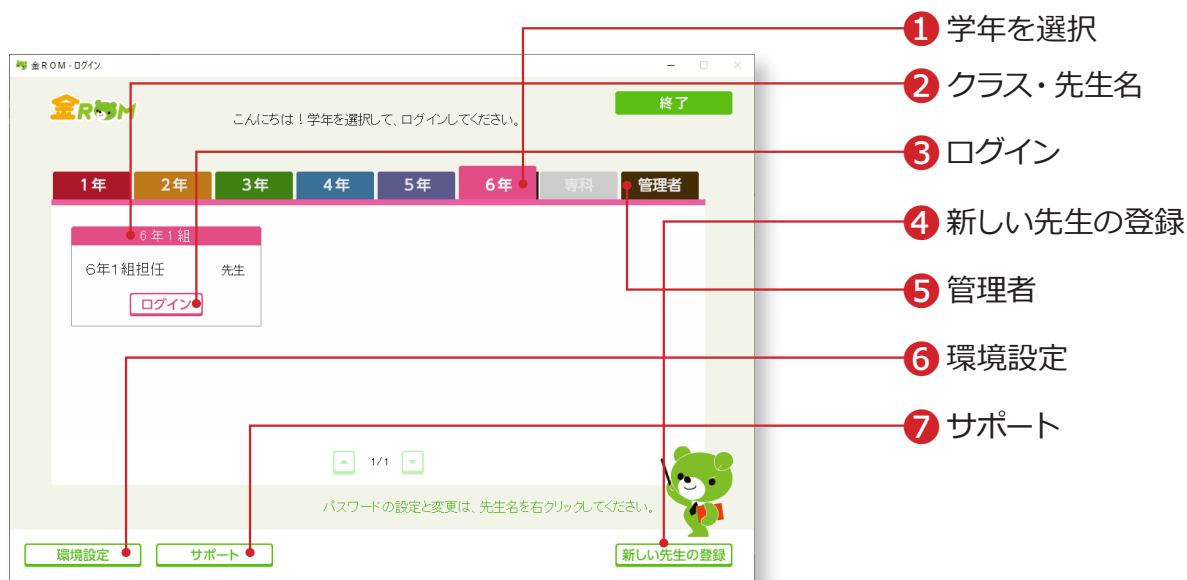
キャンセル OK

「OK」をクリックすると、初期設定を完了し、ログイン画面に移動します。

「キャンセル」をクリックすると、設定に戻ります。

ログイン

ログイン画面



- ① 学年を選択
- ② クラス・先生名
- ③ ログイン
- ④ 新しい先生の登録
- ⑤ 管理者
- ⑥ 環境設定
- ⑦ サポート

- ① 学年を選択します。
- ② クラスと先生名を確認します。
- ③ 「ログイン」をクリックすると、メニュー画面が開きます。
- ④ 新しい先生の登録・・・「初期設定>個人設定」が開きます。(P.2 へ)
- ⑤ 管理者・・・「管理者」としてログインします。(P.117 へ)
- ⑥ 環境設定・・・「バックアップの設定」「DB(データベース)の設定」「単元データの更新」などを行います。(P.114 へ)
- ⑦ サポート・・・「よくある質問」「お問合せ」などを表示できます。

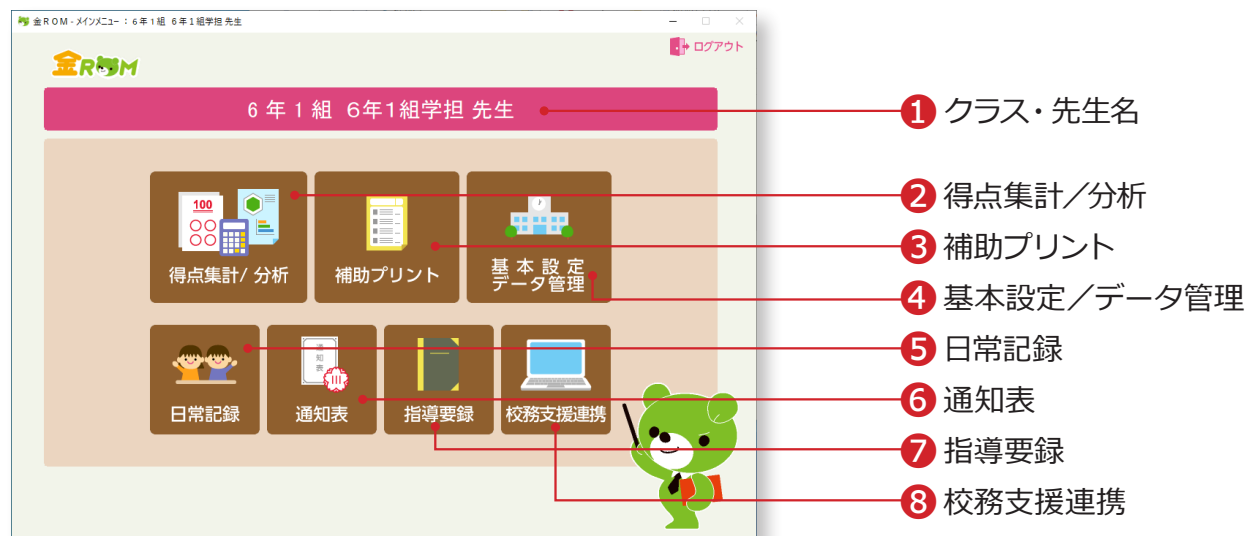
Point

ログインパスワードについて

- ① パスワードを設定する場合は、先生名を右クリックすると設定できます。
 - ② パスワード入力後、OK または Enter キーでログインできます。
- パスワードの設定 (P.100 へ)

メニュー

メニュー画面



- ① ログイン中のクラスと先生の名前が表示されます。
- ② 得点集計/分析・・・得点入力、学級集計、学級・個人分析。(P.14 へ)
- ③ 補助プリント・・・学級プリント、個人プリント。(P.40 へ)
- ④ 基本設定/データ管理・・・基本設定、データ管理。(P.98 へ)
- ⑤ 日常記録・・・出欠の管理、身体の記録、体カテスト、行動の記録。(P.44 へ)
- ⑥ 通知表・・・通知表入力、通知表印刷、書式の選択。(P.50 へ)
- ⑦ 指導要録・・・指導要録入力、指導要録印刷、書式の選択。(P.74 へ)
- ⑧ 校務支援連携・・・校務支援連携・設定。(P.92 へ)