

画面の見方

- ① カテゴリ・・・各カテゴリにマウスをのせると、吹き出しで各種機能が表示されます。
- ② 学期・クラス選択・・・表示する学期やクラスを変更します。
- ③ 教科選択・・・表示する教科を変更します。
- ④ 作業領域・・・選択した機能の作業画面が表示されます。
- ⑤ 共通機能・・・Excel出力、印刷、保存を行います。
- ⑥ メニュー・・・メニュー画面に戻ります。

▶ 得点集計/分析

入力状況

① 学期を選択

② 教科を選択

③ 学期の学級のようす

テスト・補助簿・形成プリント・ミニテストの、得点入力状況を見ることができます。

- ① 学期を選択します。
- ② 教科を選択します。
- ③ 学期の学級のようす・・・観点別の到達度チャートと総合評価ごとの人数分布グラフが表示されます。

Point

★のグラフについて

入力状況に応じて、未入力→入力中と変化し、1枚のテストの全観点の得点を全児童分入力すると、評価ごとの人数分布グラフが表示されます。

Point

学期の学級のようすの到達度チャートと人数分布グラフについて

補助簿の設定など、基本設定の各設定で「評価に含める」設定をした場合は、「テスト+補助簿+形成プリント+ミニテスト」の評価になります。

→補助簿の設定 (P.104 へ)

→形成プリントの設定 (P.106 へ)

→ミニテストの設定 (P.107 へ)

得点入力画面

16



① 観点別の到達度チャート

② 表示中単元の総合評価

① 観点別の到達度チャート
 入力したテストの得点に応じて、観点別の到達度チャート(学期計)が表示されます。

② 表示中単元の総合評価(表示中プリント単元の総合評価)
 入力したテストの得点に応じて、評価ごとの人数分布グラフ(表示中の単元のみ)が表示されます。

Point
表示中単元の総合評価について
 ミニテストは単元による評価ではないため、グラフは表示されません。

Point
学期 観点別の到達度チャートについて
 「入力設定>学級のような表示」で、到達度チャートに表示する項目を選択することができます。

単元別入力 (テスト)

- ① 単元別入力を選択
- ② 学期を選択
- ③ 教科を選択
- ④ 単元名を選択
- ⑤ 得点を入力
- ⑥ かんたん入力キー
- ⑦ 入力設定
- ⑧ 点数の読みあげ
- ⑨ テストの設定画面に移動
- ⑩ 裏面の表記

- ① 「得点入力>単元別入力」から「テスト」を選択します。
- ② 学期を選択します。
- ③ 入力する教科を選択します。
- ④ 入力する単元名を選択します。
- ⑤ 得点を入力します。
- ⑥ かんたん入力キー・・・マウスで操作できるソフトウェアキーボードを開きます。点数キー入力とテンキー入力が選択できます。
- ⑦ 入力設定・・・入力方法について、詳細な設定ができます。
- ⑧ 点数の読みあげ・・・得点などを入力すると、音声で読みあげます。
- ⑨ テストの設定画面に移動・・・編集内容の保存し、テストの設定画面に移動します。
- ⑩ 裏面の表記・・・観点の頭文字の「U」は、テストの「裏面」を表しています。

Point
「主体的に学習に取り組む態度」の入力について
 「主体的に学習に取り組む態度」の評価は、A・B・Cの3段階で入力します。1・2・3の代替キーで、A・B・Cを入力できます。

Point
換算点の変更
 「主体的に学習に取り組む態度」の換算点を変更する場合は、⑨でテストの設定画面に移動し、「主学態の設定」を開きます。

設問別入力 (テスト)

① 学期を選択
② 教科を選択
③ 単元名を選択
④ 設問別入力を選択
⑤ 入力方法を選択
⑥ かんたん入力キー
⑦ 採点ペン

「個人別」画面

「一覧表」画面

- ① 学期を選択します。
- ② 入力する教科を選択します。
- ③ 入力する単元名を選択します。
- ④ 「設問別入力」を選択します。
- ⑤ 「個人別」または「一覧表」から、入力方法を選択します。
- ⑥ 「かんたん入力キー」で○×△を入力します。カーソルは自動的に移動します。
- ⑦ 採点ペン開始・・・採点用電子ペンの使用時に選択します。 感度の調整は「採点ペン設定」から行います。

同一単元での、点数入力と設問別入力の併用はできません。

Point

キーボードでの○×入力

○×△入力をするときに、代替キー（Z・X・C）を使うことができます。
Z=○、X=×、C=△（配点の半分の点数を表示）になります。

単元別入力 (補助簿)

1 補助簿を選択
 2 教科を選択
 3 単元名を選択
 4 評価を選択
 5 得点または記号を入力
 6 得点または換算点の合計
 7 補助簿の設定画面に移動

観点	合計	漢字	言葉	話聞	書く	読む	主学
評価項目		五年生で習った漢字	言葉	話す聞く	書く	読む	組生も体系的に学習に取り組む
氏名・配点	600	100	100	100	100	100	100
1 阿部孝治	600	100	100	100	100	100	100
2 石川里菜	570	85	95	95	95	95	95
3 藤山翔太	540	80	90	90	90	90	90
4 江田さつき	510	85	85	85	85	85	85
5 小川大春	480	80	80	80	80	80	80
6 加藤 裕	450	75	75	75	75	75	75
7 床島晴樹	420	70	70	70	70	70	70
8 栗田優子	390	65	65	65	65	65	65
9 奥村卓人	360	60	60	60	60	60	60
10 尾島前幸子	330	55	55	55	55	55	55
11 佐藤大輔	300	50	50	50	50	50	50
12 奥田果歩	270	45	45	45	45	45	45
13 松本菜々	240	40	40	40	40	40	40
14 菊川 愛	210	35	35	35	35	35	35
15 園部大地	180	30	30	30	30	30	30
16 高橋真理子	150	25	25	25	25	25	25
学級平均	378	63	63	63	63	63	63

- ① 「得点入力>単元別入力」から、「補助簿」を選択します。
- ② 入力する教科を選択します。
- ③ 入力する単元名を選択します。
- ④ 「評価」を選択します。
- ⑤ 観点ごとに得点または記号を入力します。
- ⑥ 入力した得点または換算点の合計が表示されます。
- ⑦ 編集集中の内容を保存し、補助簿の設定画面に移動します。

補助簿を使用するには、「基本設定 / データ管理>基本設定>補助簿の設定」または☑から、補助簿の入力方法や評価項目の作成が必要になります。

→補助簿の設定 (P.104 へ)

Point

補助簿集計表

補助簿集計表は、「学級集計>補助簿集計表」を選択すると開きます。

▶ 得点集計/分析 > 得点入力

単元別入力 (補助簿所見)

1 補助簿を選択
2 所見を選択
3 単元を選択
4 所見文を入力
5 補助簿 (所見) の設定画面に移動

氏名	漢字：五年生で習った漢字を正しく読め書きする。	言葉：五年生で習った言葉を適切に使用する。
1 阿部孝治	漢字を覚えることが好きで、ノートにひっきりと漢字の練習をしていました。	語句の意味を進んで調べて、ノートに詳しく書いていました。
2 石川里香	漢字の成り立ちに興味を持ち、たくさんの漢字を調べていました。	ことわざの学習に興味を持ち、本で調べて、いろいろなことわざを発表しました。
3 浦山翔太	これまでで習った漢字をすべて覚えようと、一生懸命練習していました。	ことわざの学習に興味を持ち、ことわざを適切に使って話せることが多くなりました。
4 江田さつき	五年までに習った漢字について、ほぼ完璧に読み書きすることができました。	読書の書かたで、江田さんの文庫には、「掘起」などの難しい言葉も頻りに見られました。
5 小川大吾	漢字に興味を持ち、知らない漢字を見ると、いつも質問して覚えようとしていました。	詩歌と俳句に興味を持ち、教科書に載っている歌と句は全部覚えていました。
6 加藤 優		

- ① 「得点入力>単元別入力」から、「補助簿」を選択します。
- ② 「所見」を選択します。
- ③ 入力する「単元」を選択します。
- ④ 入力欄に、所見文を入力します。
- ⑤ 補助簿 (所見) の設定画面に戻り、設定の変更ができます。

補助簿 (所見) の設定画面に移動

確認

❓ 編集中の内容を保存し、補助簿(所見)の設定画面に移動しますか？
切替後、画面左の[得点入力へ戻る]ボタンで戻ることができます。

キャンセル OK

「OK」をクリックすると、補助簿 (所見) の設定画面に戻ります。

Point

所見リスト

補助簿 (所見) で入力した内容は、
個人分析 > 所見リストで閲覧できます。

単元別入力（形成プリント）



① 形成プリントを選択

② 教科を選択

③ プリント名を選択

④ 入力設定を選択

⑤ 形成プリントの設定画面に移動

- ① 「得点入力」>「単元別入力」から、「形成プリント」を選択します。
- ② 入力する教科を選択します。
- ③ 入力するプリント名を選択します。
- ④ 「入力設定」で、入力方法を観点別または合計点から選択します。
- ⑤ 編集内容の内容を保存し、形成プリントの設定画面に移動します。

Point

形成プリント集計表について

「学級集計」>「形成プリント集計表」から、各種集計表を見ることができます。

観点別・単元別・・・観点別、単元別の集計表を開きます。

テスト・プリント相関表・・・テスト評価と形成プリント評価の相関関係を表示します。

プリント得点分布表・・・クラス内の得点分布を、プリントごとにグラフで表示します。

Point

テスト・プリント相関表の評価表示

テスト・プリント相関表では、評価がABCで表示されます。

評価がプリント>テストだと「▼」、プリント=テストだと「ー」、

プリント<テストだと「△」が相関項目に表示されます。

▶ 得点集計/分析 > 得点入力

集計表入力

テスト・補助簿・形成プリント・ミニテストは、集計表形式で入力することができます。

- ① 「得点入力>集計表入力」から、テスト・補助簿・形成プリント・ミニテストを選択します。
- ② 学期を選択します。
- ③ 入力する教科を選択します。
- ④ 入力欄に得点を入力します。
- ⑤ 総合計欄・・・各観点の合計点のほか、到達度や評価が自動的に表示されます。

Point

得点情報の共有

「単元別入力」と「集計表入力」の得点情報は共有されているので、どちらか片方に入力すれば、もう一方にも反映されます。

▶ 得点集計/分析 > 得点入力

集計表入力 (補助簿所見)

① 補助簿を選択

② 所見を選択

③ 所見文を入力

単元名	五年生で習った漢字・言葉	
氏名	漢字：五年生で習った漢字を正しく読み書きする。	言葉：五年生で習った言葉を適切に使用する。
1 阿部孝治	漢字を覚えることが好きで、ノートにびっしりと漢字の練習をしていました。	語句の意味を進んで調べて、ノートに詳しく書いていました。
2 石川里香	漢字の成り立ちに興味を持ち、たくさんの漢字を調べていました。	ことわざの学習に興味を持ち、本で調べて、知っていることわざを発表しました。
3 浦山翔太	これまでに習った漢字をすべて覚えようと、一生懸命練習していました。	ことわざの学習に興味を持ち、ことわざを適切に使って話せることが多くなりました。
4 江田さつき	五年生で習った漢字について、ほぼ完璧に読み書きすることができました。	読書が好きで、江田さんの文章には、「提起」などの難しい言葉も頻りに見られました。
5 小川大吾	漢字に興味を持ち、知らない漢字を見ると、いつも質問して覚えようとしていました。	唱歌と俳句に興味を持ち、教科書に載っている歌と句は全部覚えていました。
6 加藤 優		

- ① 「得点入力>集計表入力」から、「補助簿」を選択します。
- ② 「所見」を選択します。
- ③ 入力欄に、所見文を入力します。

Point

所見リスト

補助簿(所見)で入力した内容は、個人分析>所見リストで閲覧できます。

集計表入力 (ミニテスト)

① ミニテストを選択
② 学期を選択
③ 教科を選択
④ 観点を選択
⑤ 得点を入力
⑥ ミニテストの設定画面に移動

氏名/配点	漢字①	漢字②	漢字③	漢字④	漢字⑤	漢字⑥	漢字⑦	漢字⑧	漢字⑨	漢字⑩	合計	評価
1 阿部幸治	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1000	A
2 石川里香	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	950	A
3 浦山翔太	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	900	A
4 江田さつき	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	850	A
5 川口大吾	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	800	A
6 加藤 悠	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	750	B
7 木暮舞樹	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	B
8 栗田優子	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	650	B
9 奥持卓人	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	600	B
10 浅島朋洋子	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	550	C
11 佐藤木緒	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	C
12 奥田隼夫	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450	C
13 鈴木家々	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400	C
14 瀬川 愛	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	C
15 園部大地	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300	C
16 高橋真理子	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	250	C
17 高橋真理子	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	C
学級平均	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	608	

- ① 「得点入力>集計表入力」 から、「ミニテスト」 を選択します。
- ② 学期を選択します。
- ③ 入力する教科を選択します。
- ④ 観点を選択します。
- ⑤ 入力欄に得点を入力します。
- ⑥ 編集集中の内容を保存し、ミニテストの設定画面に移動します。

ミニテストを使用するには、「基本設定/データ管理>基本設定>ミニテストの設定」または
 から、ミニテストの配点や評価項目の作成が必要になります。

→ミニテストの設定 (P.107 へ)

Point

ミニテスト集計表
 ミニテストの集計表は、「学級集計>ミニテスト集計表」を選択すると開きます。