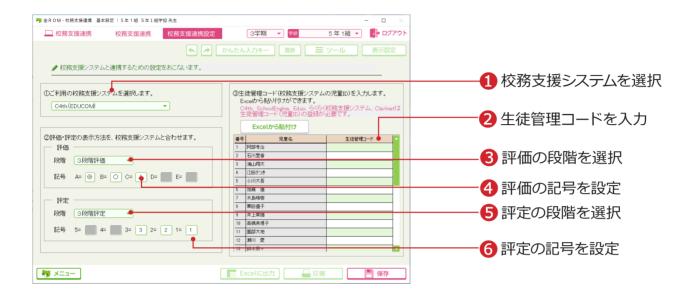


校務支援連携>校務支援連携設定

### 基本設定

92



メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>基本設定」を選択します。

- ●使用する校務支援システムを選択します。
- ②使用する校務支援システムに応じて、生徒管理コードを入力します。
- ❸評価の段階を、使用する校務支援システムに合わせて選択します。
- **④**評価の記号を、使用する校務支援システムに合わせて設定します。
- ⑤評定の段階を、使用する校務支援システムに合わせて選択します。
- 6評定の記号を、使用する校務支援システムに合わせて設定します。



校務支援連携>校務支援連携設定

# 教科の設定



メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>教科の設定」を選択します。

- ●「教科名」を、使用する校務支援システムに合わせて編集します。
- 2 「教科の順番」を、使用する校務支援システムに合わせて移動します。



校務支援連携>校務支援連携設定

## 観点の設定



メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>観点の設定」を選択します。

- ●編集する教科を選択します。
- ②評価で表示(使用)する「観点」に☑を付けます。
- ③「観点名」を、使用する校務支援システムに合わせて編集します。



校務支援連携>校務支援連携

### 入力画面





- 1評価・評定を入力します。
- 2各所見文を入力する画面に移動します。

### **Point**

#### 所見の入力について

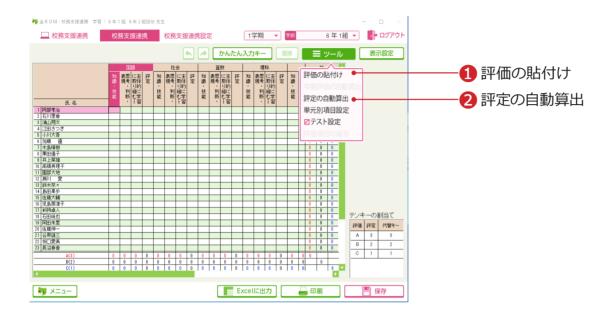
校務支援連携システムに取り込む所見データは、通知表の所見画面から出力することが出来ます。(P.71へ)



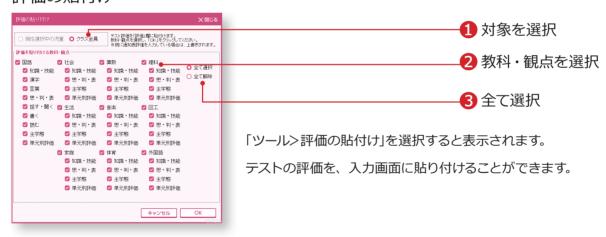
校務支援連携>校務支援連携>ツール

## 評価の貼付け

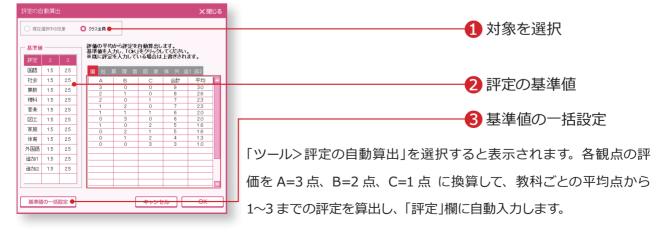
96



### 評価の貼付け



#### 評定の自動算出





校務支援連携

## Excel 出力設定

97



※選択した校務支援により設定画面の操作が異なります。

- ●使用する校務支援システムを選択します。
- 2 Excelファイルに出力する項目を選択します。
- **3**ファイルの出力先を指定して、データを保存します。

#### Point

#### 生徒管理コードの登録について

選択するシステムに応じて、「生徒管理コード」の登録が必要です。

- →基本設定>児童の設定 (P.102 へ)
- →校務支援連携>基本設定 (P.92 へ)