

## 基本設定

92

①ご利用の校務支援システムを選択します。  
C4th (EDUCOM)

②生徒管理コード(校務支援システムの児童ID)を入力します。  
Excelから貼付け

③評価の段階を選択  
④評価の記号を設定  
⑤評定の段階を選択  
⑥評定の記号を設定

番号	児童名	生徒管理コード
1	阿部孝治	
2	石川聖香	
3	高山雅夫	
4	江田さゆり	
5	小川大希	
6	加藤 優	
7	木島緑樹	
8	栗田優子	
9	井上果穂	
10	高橋真理子	
11	園部大地	
12	瀬川 愛	
13	鈴木奈々	

メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>基本設定」を選択します。

- ①使用する校務支援システムを選択します。
- ②使用する校務支援システムに応じて、生徒管理コードを入力します。
- ③評価の段階を、使用する校務支援システムに合わせて選択します。
- ④評価の記号を、使用する校務支援システムに合わせて設定します。
- ⑤評定の段階を、使用する校務支援システムに合わせて選択します。
- ⑥評定の記号を、使用する校務支援システムに合わせて設定します。

校務支援連携&gt;校務支援連携設定

## 教科の設定



① 教科名を編集

② 教科を移動

メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>教科の設定」を選択します。

- ①「教科名」を、使用する校務支援システムに合わせて編集します。
- ②「教科の順番」を、使用する校務支援システムに合わせて移動します。

校務支援連携&gt;校務支援連携設定

## 観点の設定



① 教科を選択

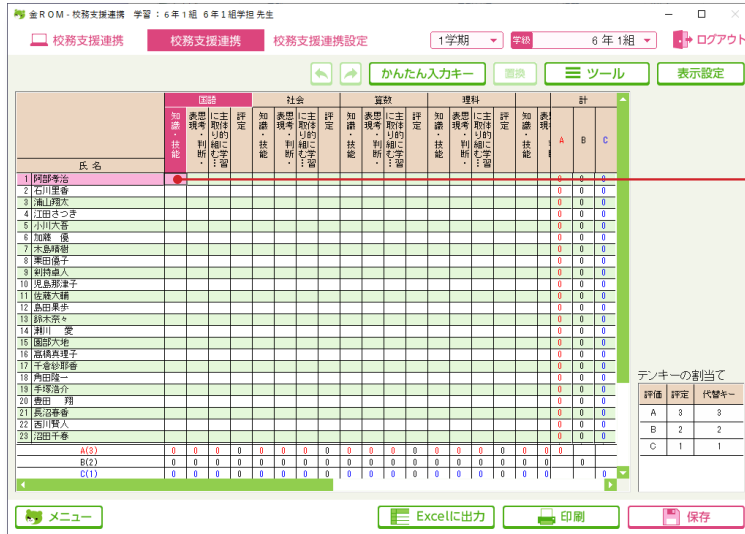
② 表示する観点を選択

③ 観点名を編集

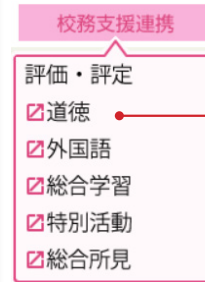
メニュー画面の「校務支援連携」から、「校務支援連携設定>観点の設定」を選択します。

- ① 編集する教科を選択します。
- ② 評価で表示(使用)する「観点」に☑を付けます。
- ③ 「観点名」を、使用する校務支援システムに合わせて編集します。

## 入力画面



① 評価・評定を入力



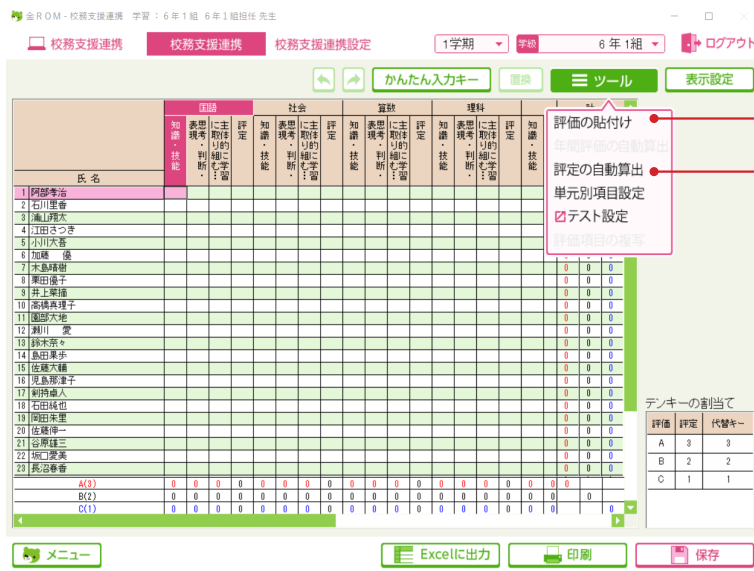
② 所見入力画面に移動

校務支援連携メニュー

- ① 評価・評定を入力します。
- ② 各所見文を入力する画面に移動します。

**Point**  
**所見の入力について**  
 校務支援連携システムに取り込む所見データは、通知表の所見画面から出力することが出来ます。(P.71 へ)

## 評価の貼付け



- ① 評価の貼付け
- ② 評価の自動算出

### 評価の貼付け



- ① 対象を選択
- ② 教科・観点を選擇
- ③ 全て選択

「ツール>評価の貼付け」を選択すると表示されます。  
テストの評価を、入力画面に貼り付けることができます。

### 評価の自動算出



- ① 対象を選択
- ② 評価の基準値
- ③ 基準値の一括設定

「ツール>評価の自動算出」を選択すると表示されます。各観点の評価を A=3点、B=2点、C=1点 に換算して、教科ごとの平均点から1~3までの評価を算出し、「評価」欄に自動入力します。

## Excel 出力設定

The screenshot shows the 'Excel出力設定画面' (Excel Output Settings Screen) with a close button '× 閉じる'. It contains the following elements:

- Instruction: 校務支援ソフトに取り込む際は、未入力の評価で上書きしないように、ご注意ください。
- Instruction: ご利用のシステムを選択します。
- System selection: A dropdown menu showing 'C4th (EDUCOM)'.
- Output items section: '出力する項目' with checkboxes for '評価', '国語', '音楽', '追加1', '追加2', '社会', '算数', '理科', '生活', '図工', '家庭', '体育', and '外国語'.
- Output button: 'Excelに出力'.

Numbered callouts point to these elements:

- ① システムを選択
- ② 出力する項目を選択
- ③ Excelに出力

※選択した校務支援により設定画面の操作が異なります。

- ① 使用する校務支援システムを選択します。
- ② Excelファイルに出力する項目を選択します。
- ③ ファイルの出力先を指定して、データを保存します。

**Point****生徒管理コードの登録について**

選択するシステムに応じて、「生徒管理コード」の登録が必要です。

→基本設定>児童の設定 (P.102 へ)

→校務支援連携>基本設定 (P.92 へ)