

117

管理者メニュー ログイン画面

₩ ± R 0 M - 091У 	こんにちは	1.1学年を選択して	、ログインしてくださ	il.».	- □ ×	
1年 2年	3年	4年	5年 6:	年,專科	管理者	1 管理者を選択
管理者 金ROM 管理者 ログイ:	á 先生 2 ◆					2 ログイン
		1/1	-			
		パスワードの	設定と変更は、先生	E名を右クリックして	Kristin,	
環境設定	サポート				新しい先生の登録	

管理者」を選択します。
 ログイン」をクリックします。

Point

ログインパスワードについて

 ①パスワードを設定する場合は、先生名 を右クリックすると設定できます。
 ②パスワード入力後、OK または Enter キーでログインできます。
 →パスワードの設定 (P.100 へ)



118





①管理者でログインした場合、「管理者メニュー」が表示されます。

「管理者メニュー」から学級、学年、学校単位での帳票を見ることができます。

Point

管理者でログイン

管理者でログインすると、設定している全 クラスの成績を閲覧、入力することがで きます。 ユーザーごとに金ROMを使用している場 合は、「データ管理 > データ持出・取込」で、

データを集約する必要があります。

Point

前年度データの引継ぎ

前年度の金ROM で管理者でログインし、「データ管理>引継データ作成」から引継ぎデータ を作成します。 前年度の金ROM で作成した引継ぎデータは、今年度の金ROM の「基本設定>児童の設定>

前年度のデータを引継ぐ」からデータを引継ぐことができます。引継がれるデータは、「児童 名簿」と「年間の観点別評価」になります。



学年の全児童について各教科別の成績一覧表を表示します。

●「個人別」から「成績一覧表」を選択します。
●学期または年間を選択します。
●学年を選択します。
●教科を選択します。
●表示項目・・「評価」「到達度」「主学態」「教科平均」の表示を切り替 えます。
●評価の表示方法・・・B 評価を「・」で表示します。
●並び順・・「出席番号順」「成績順」で表示を切り替えます。
●学年の評価基準を確認・変更 します。→学年の評価基準変更(P.128 へ)

Point

成績順並べ替え 複数学級ある場合には学年内の成績順位で表示します。 児童名の左側に、クラスと出席番号が表示されます。



学年の全児童について全教科の評価一覧表を表示します。

●「個人別」から「評価一覧表」を選択します。
●学期または年間を選択します。
●学年を選択します。
●求示項目・・「教科平均」の表示を切り替えます。
●並び順・・「出席番号順」「4 教科合計成績順」で表示を切り替えます。
●評価の表示方法・・・「ABC」「到達度」で表示を切り替えます。
●児童・・「左側」「上側」で表示位置を切り替えます。
● ABC の人数・・「人数」「%」で表示を切り替えます。
●学年の評価基準変更・・・全教科・全観点共通の評価基準を確認・変更 します。→学年の評価基準変更(P.128 ^)

Point

4 教科合計の成績順並べ替え

複数学級ある場合には学年内の4教科合計成績順 で表示します。児童名の左または上に、クラス名 と出席番号が表示されます。



学年の児童ごとに各教科別の成績推移一覧表を表示します。

①「個人別」から「成績推移一覧表」を選択します。
②学年を選択します。
③表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。
④評価の表示方法・・・「ABC」「到達度」で表示を切り替えます。
⑤学年の評価基準変更・・・全教科・全観点共通の評価基準を確認・変更します。→学年の評価基準変更(P.128 へ)

Point

前年度のデータの引継ぎを行うと、取り 込んだ年度の学年の到達度を表示できま す。 →児童の設定 (P.102 へ)





児童ごとに学年別の4教科の成績推移グラフを表示します。

●「個人別」から「教科別成績推移グラフ」を選択します。
●学年を選択します。
●教科を選択します。
●表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。
●評価の表示方法・・・「ABC」「到達度」で表示を切り替えます。
●学年の評価基準変更・・・全教科・全観点共通の評価基準を確認・変更します。→学年の評価基準変更(P.128 へ)。

Point

前年度のデータの引継ぎを行うと、取り 込んだ年度の学年の到達度/グラフを表 示できます。 →児童の設定 (P.102 へ)



学年の全学級の教科別成績一覧表を表示します。

①「学級別」から「成績一覧表」を選択します。
②学年を選択します。
③表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。

Point

複数学級ある場合には、学級別の比較に 使用できます。また、学年平均を確認す ることができます。



学校全体について学年別の成績一覧表を表示します。

●「学年別」から「成績一覧表」を選択します。②表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。

Point

教科別観点別の全校平均を確認すること ができます。



学年別の成績推移一覧表を表示します。

①「学年別」から「成績推移一覧表」を選択します。
②学年を選択します。
③表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。

Point

前年度のデータの引継ぎを行うと、取り 込んだ年度の学年の到達度を表示できま す。 →児童の設定 (P.102 へ)



学年別の4教科の成績推移グラフを表示します。

①「学年別」から「教科別成績推移グラフ」を選択します。
②学年を選択します。
③該当する教科を選択します。
④表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。

Point

前年度のデータの引継ぎを行うと、取り 込んだ年度の学年の到達度/グラフを表 示できます。 →児童の設定 (P.102 へ)



全校の教科別観点別の成績を表示します。

①「学年別」から「全校学力一覧表」を選択します。 2表示項目・・・「主学態」の表示を切り替えます。

📰 Excellに出力 🛛 🛶 印刷 🛛 📑 保存

Point

SI

😽 אבשא 😽

全校の観点ごとの平均を確認することが できます。





学年評価基準		★閉じる	
全教科・全観点共通の評	価基準を設定します。		
A評価(%以上) Β評価(%以上) C評価(%未満)	80 60 • 60 キャンセル	ОК	━━ 1 A・B・C の評価基準値

「個人別」の各一覧表から、「学年の評価基準変更」をクリックすると表示されます。 複数学級の成績を同じ基準で表示するための設定をします。

A・B・Cの評価基準値を設定します。