

金 ROM 通知表レイアウト もくじ

書式作成を開始する

スタートメニュー	1
基本レイアウト選択	2

基本操作

通知表作成画面	3
基本レイアウト	4
オブジェクトの移動・拡大 / 縮小	5
ヘッダーメニュー	6
プレビューメニュー	7
MENU	8
Excel へ出力	8
保存 / 新規保存 / 別名で保存	9
書式書き出し	10
レイアウトコピー	11
項目のページ移動	12
印刷	13
右クリックメニュー	14

表紙ページを作成する

表示形式・構成パターン	15
年度 / 通知表名称 / 学校名称	16
学校教育目標 / 学年目標	17
学年・組 / 児童名 / 担任名 / 校長名	18
画像	19

見方ページを作成する

年組番号 / 氏名	20
通知表の見方	21

学習のようすページを作成する

表示形式	22
年組番号 / 氏名 / 学期	23
学習のようす (表示設定)	24
学習のようす (評価)	25
学習のようす (評定)	26
評価項目の設定	27
評価項目の設定 (単元別)	28
評価項目の複写、教科の編集	29

教科別所見 (特別支援)	30
道徳	31

生活のようすページを作成する

表示形式	32
年組番号 / 氏名 / 学期	33
生活のようす (表示設定)	34
生活のようす (評価)	35
評価項目の設定	36
評価項目の複写	37
総合的な学習の時間	38
外国語活動の記録	39
特別活動の記録	40
総合所見	41
出欠の記録 (出欠のようす)	42
出欠の記録 (備考)	43
読書冊数	44
身体の記録	45
平均体位	46

修了証ページを作成する

表示形式・構成パターン	47
修了証の項目	48
家庭からの連絡	49
認印	50
年組番号 / 氏名 / 学期	51

追加レイアウト

追加レイアウトとは	52
文字の追加	53
画像の追加	54
表の追加①	55
表の追加② (リンクタグの設定)	56
罫線の追加	57

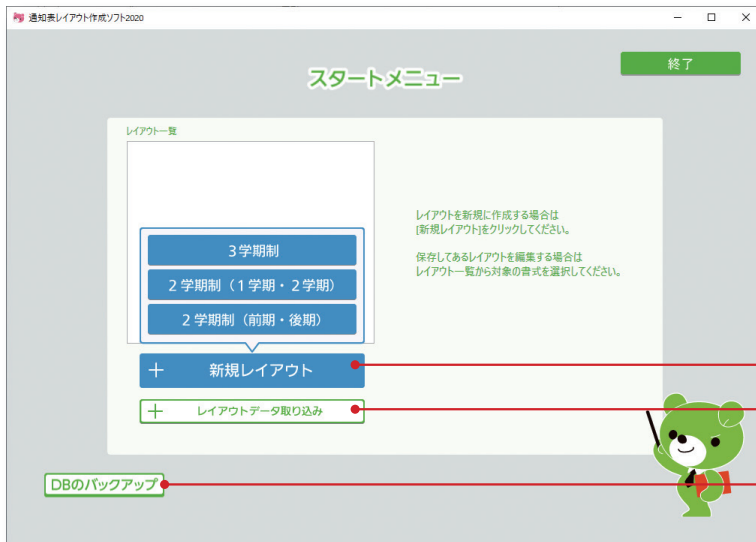
注意事項

注意事項①	58
注意事項②	59
注意事項③	60

書式作成を開始する

スタートメニュー

1



- ① 新規レイアウト
- ② レイアウトデータ取り込み
- ③ DBのバックアップ

① 新規レイアウト

新規の書式を作成します。カーソルを合わせ、学期制を選択します。

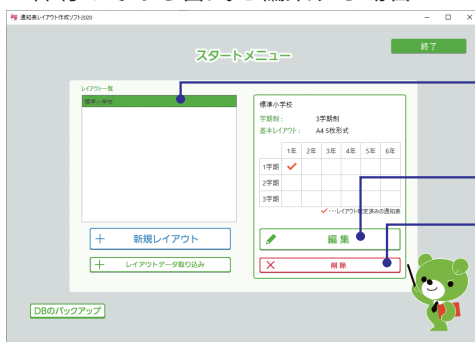
② レイアウトデータ取り込み

以前に通知表レイアウト作成ソフトで作成した書式データを取り込み、レイアウトを編集します。

③ DBのバックアップ

通知表レイアウト作成ソフトのデータベースをバックアップします。

<保存してある書式を編集する場合>

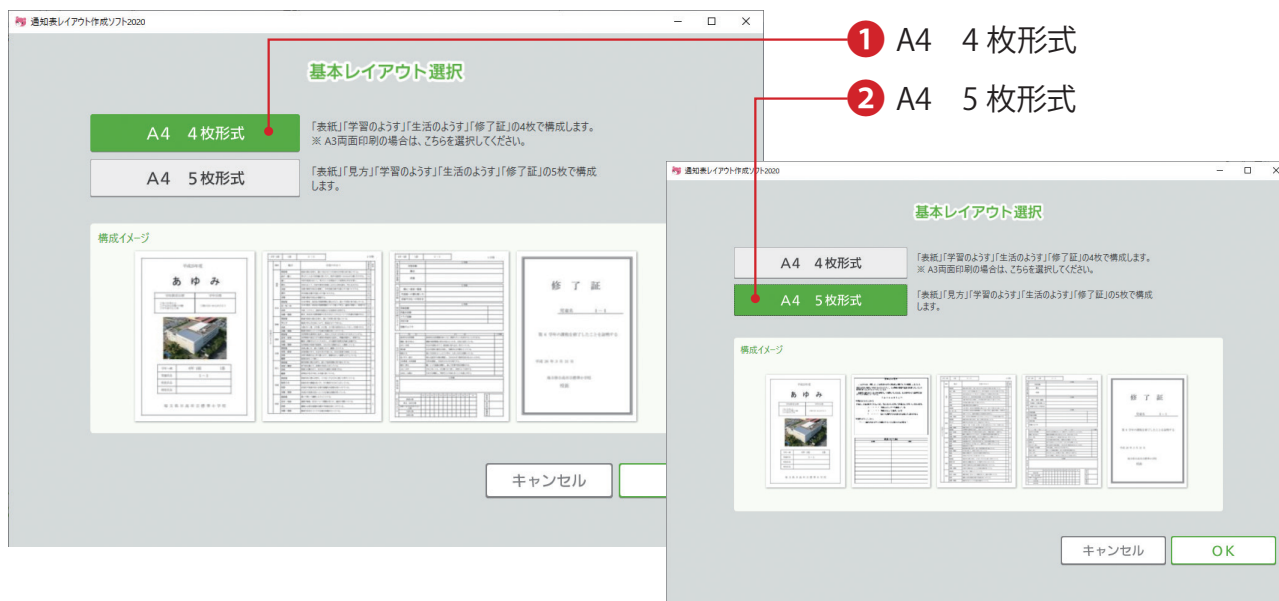


- ① レイアウト一覧から編集する書式を選択します。
- ② 「編集」をクリックします。
- ③ 「削除」をクリックすると、選択されている書式が削除されます。

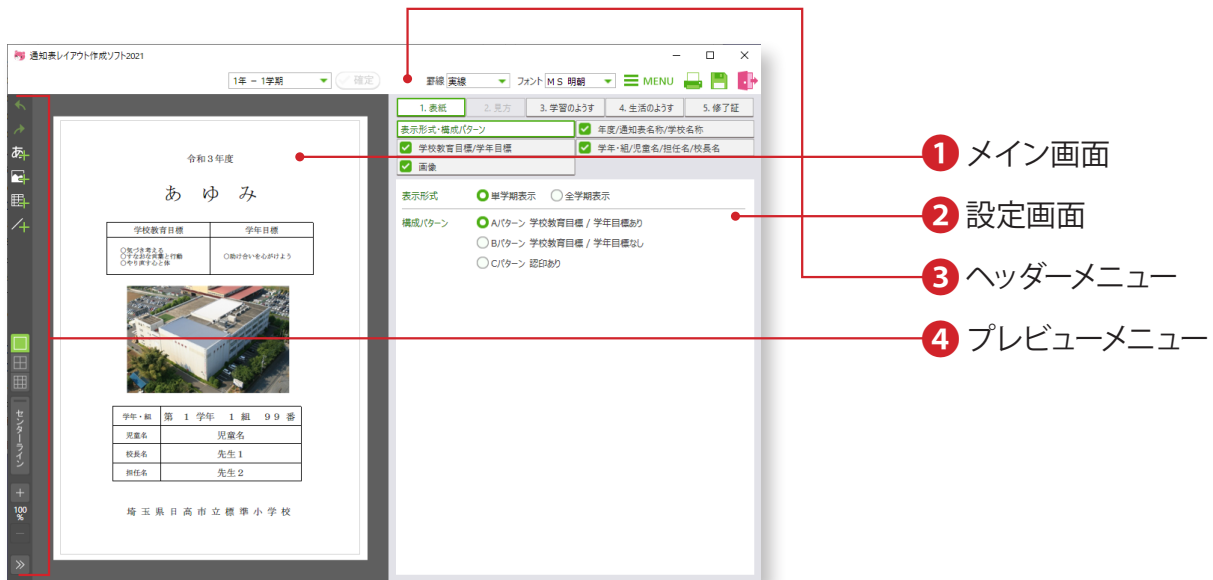
書式作成を開始する

基本レイアウト選択

2



- ① A4 4枚形式
「表紙」「学習のようす」「生活のようす」「修了証」の4枚構成の通知表を作成します。
- ② A4 5枚形式
「表紙」「見方」「学習のようす」「生活のようす」「修了証」の5枚構成の通知表を作成します。



① メイン画面

通知表のプレビューが表示されます。プレビューを直接操作してレイアウトの編集ができます。

② 設定画面

項目の詳細な設定を行います。設定を変更した項目はプレビューに反映されます。

③ ヘッダーメニュー (→P.6へ)

学年/学期の変更、印刷、Excel出力などを行います。

④ プレビューメニュー (→P.7へ)

追加レイアウト、メイン画面の表示設定などを行います。



1 基本レイアウト項目

全てのページは、あらかじめ見本となる項目で構成されています。
が付いている項目が、メイン画面に表示されます。

2 各種設定

各種設定を行うことでオブジェクトの設定が変更され、金ROMの入力画面に反映されます。

3 オブジェクト

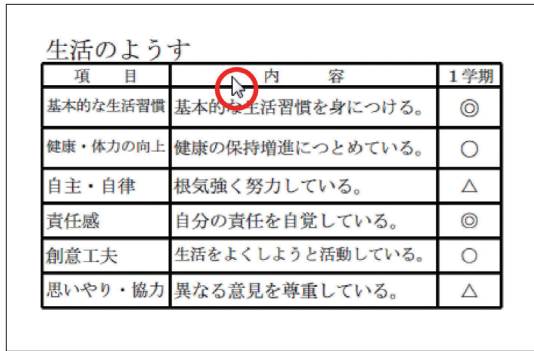
基本レイアウト項目のオブジェクトを選択すると、周囲に緑色の点線が表示されます。

基本レイアウト項目の表示／非表示や、配置・形状の変更、テキストの編集をすることによって、オリジナル書式を作成していきます。

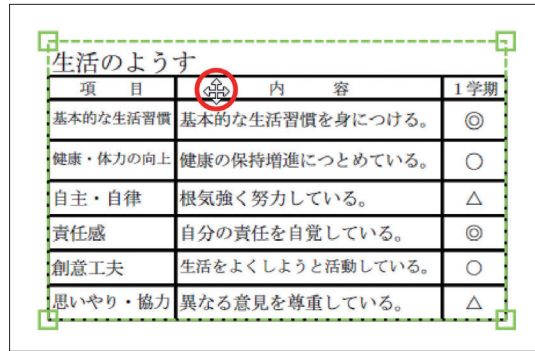
基本操作

オブジェクトの移動・拡大 / 縮小

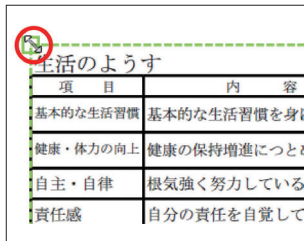
5



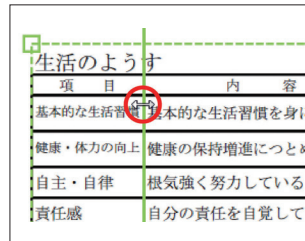
① オブジェクト未選択



② オブジェクトの選択・移動



③ オブジェクトの拡大 / 縮小



④ 罫線の移動



⑤ 画像

- ① オブジェクト未選択
オブジェクト未選択の時は、通常のマウスカーソルが表示されます。
- ② オブジェクトの選択・移動
オブジェクトをクリックすると、緑色の点線で囲まれ、カーソルが十字に変わります。ドラッグする(マウスのボタンを押しながら動かす)と、オブジェクトを移動させることができます。
- ③ 拡大/縮小
オブジェクトの角にカーソルを合わせると、⇄に変わります。ドラッグすると、拡大/縮小することができます。
- ④ 罫線の移動
オブジェクトの罫線上にカーソルを合わせると、⇄に変わります。ドラッグすると、選択した罫線だけを動かすことができます。
- ⑤ 画像
画像の場合も同様に、移動・拡大/縮小をすることができます。
(※縦横比の固定はできません。角を対角線上に伸縮すると縦横比の変動が少なくなります。)

基本操作

ヘッダーメニュー

6

1 学年-学期 2 確定 3 罫線 4 フォント 5 MENU 6 印刷 7 保存 8 終了

編集する通知表を選択してください

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
1学期	<input checked="" type="checkbox"/>	通知表	通知表	通知表	通知表	通知表
2学期	通知表	通知表	通知表	通知表	通知表	通知表
3学期	通知表	通知表	通知表	通知表	通知表	通知表

全て確定にする 全ての確定を解除

Excelに出力
保存
新規保存
書式書き出し
レイアウトコピー
項目のページ移動
重なりチェック

MENU

学年-学期選択

- ① 学年-学期
編集する学年-学期を選択します。
- ② 確定
「書式名の登録」を行うと、確定に☑が表示され、書式の書き出しが可能になります。「MENU>新規保存」で書式名をつけます。
- ③ 罫線
基本レイアウト項目の罫線パターンを設定します。(デフォルト:実線)
- ④ フォント
基本レイアウト項目のフォント種類を設定します。(デフォルト:MS明朝)
- ⑤ MENU(→P.8へ)
編集中の書式に対して行う機能を選択します。
- ⑥ 印刷(→P.13へ)
編集中の書式を印刷します。
- ⑦ 保存
編集中の書式を上書き保存します。(新規作成時は「新規保存」になります。)
- ⑧ 終了
編集を終了し、スタートメニューに戻ります。

プレビューメニュー

7

**①** リドゥ/アンドゥ

前の操作を取り消したり(アンドゥ)、一つ前の操作を実行したり(リドゥ)します。

②～⑤ 追加レイアウト (→P.52へ)

基本レイアウト項目とは別に、「文字」「画像」「表」「罫線」を追加します。

⑥～⑧ グリッドライン (方眼)

グリッドラインを表示します。各レイアウト項目はグリッドライン上に配置されるため、体裁を整えやすくなります。

⑨ センターライン

センターライン (赤線) を表示します。

⑩ プレビューの表示倍率

50%きざみで、表示倍率を変更します。(100%～500%)

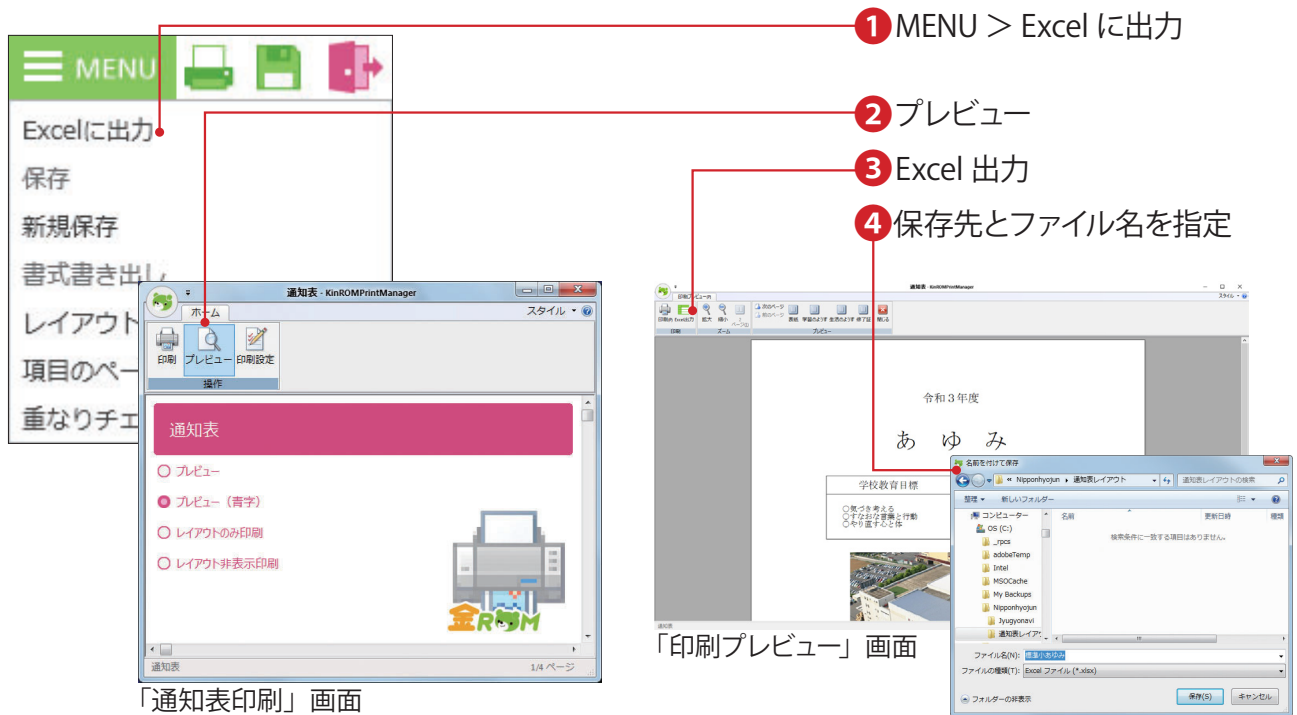
⑪ 設定画面を隠す

設定画面を隠して、メイン画面のみを表示します。

基本操作 > MENU

Excel へ出力

8



編集中のレイアウトを Excel へ出力します。

- ① 「MENU > Excel へ出力」を選択すると、「通知表印刷」画面が表示されます。
- ② 「通知表印刷 > プレビュー」をクリックすると、「印刷プレビュー」画面が表示されます。
- ③ 「印刷プレビュー > Excel 出力」をクリックします。
- ④ 保存先とファイル名を指定して「保存」をクリックします。

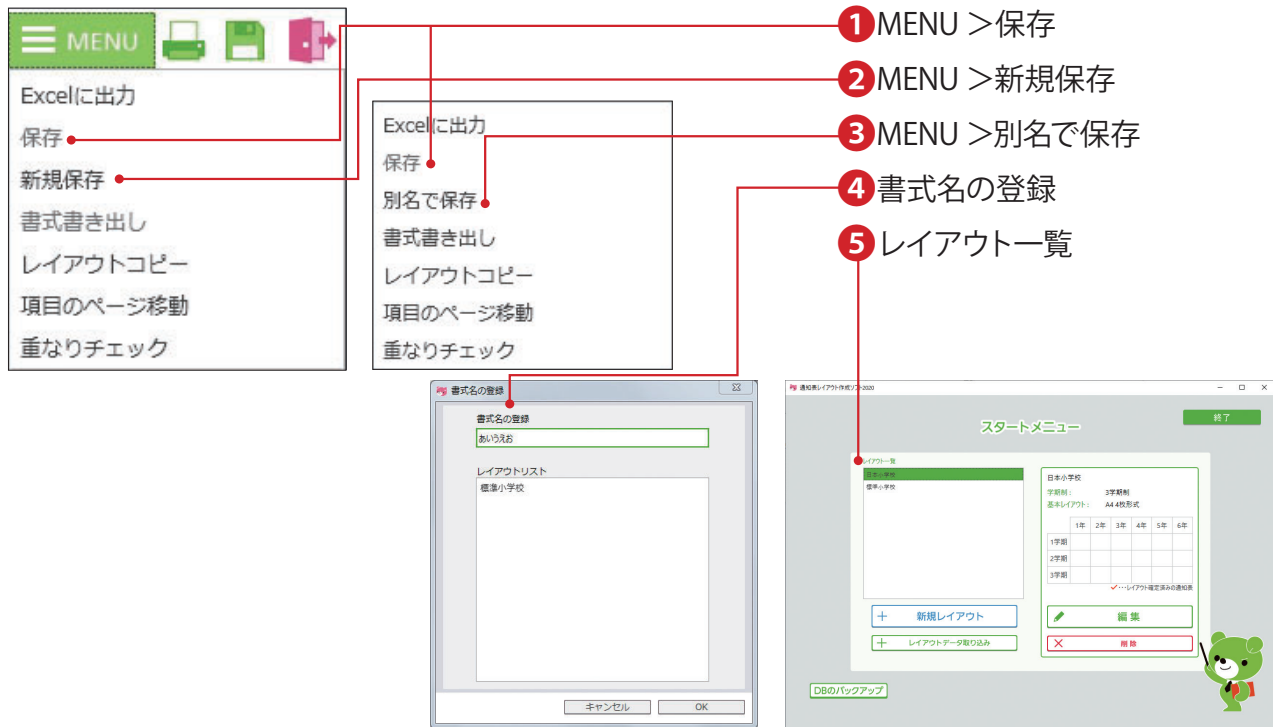


Excel 出力した通知表

Point

出力したExcelファイルは編集することが可能です。ただし、編集したExcelファイルは通知表レイアウト作成ソフトに再度取り込むことができないのでご注意ください。

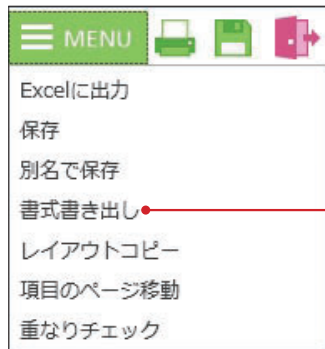
保存 / 新規保存 / 別名で保存



編集中のレイアウトを保存します。

- ① MENU > 保存
編集中の書式を上書き保存します。
- ② MENU > 新規保存
編集中の書式を新規保存します。新しく書式を作成する場合は、新規保存をし、書式名を決定します。
- ③ MENU > 別名で保存
編集中の書式を別の書式名で保存します。
- ④ 書式名の登録
「新規保存」「別名で保存」を選択した場合、「書式名の登録」画面が表示されます。任意の書式名を入力して、「OK」をクリックします。
- ⑤ 「スタートメニュー>レイアウト一覧」に書式名が表示されます。

書式書き出し



- ① MENU > 書式書き出し
- ② 書式名を確認
- ③ 日付も入れる
- ④ 書き出し場所を指定

通知表書式配布

書式の配布
書式データ（通知表データ、雛形）を書き出します。
書き出された書式データは、金ROMの「書式の選択→取込」で取り込みます。

① 書式名を指定してください。
書式名
標準小学校 日付も入れる

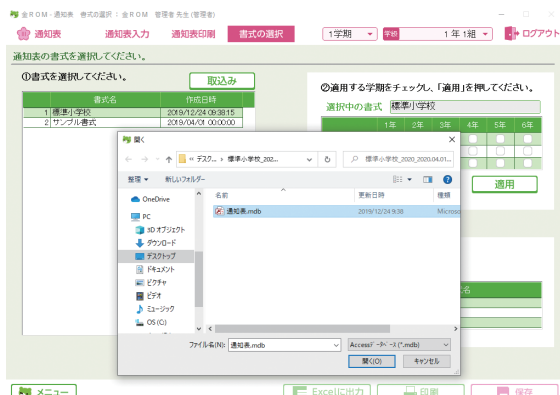
② 書き出す場所を指定してください。
データの登録先
C:¥Users¥hyojun_tard¥Desktop

標準小学校_2021
日付なし

標準小学校_2021_2021.04.01
日付あり

編集中のレイアウトを書き出します。

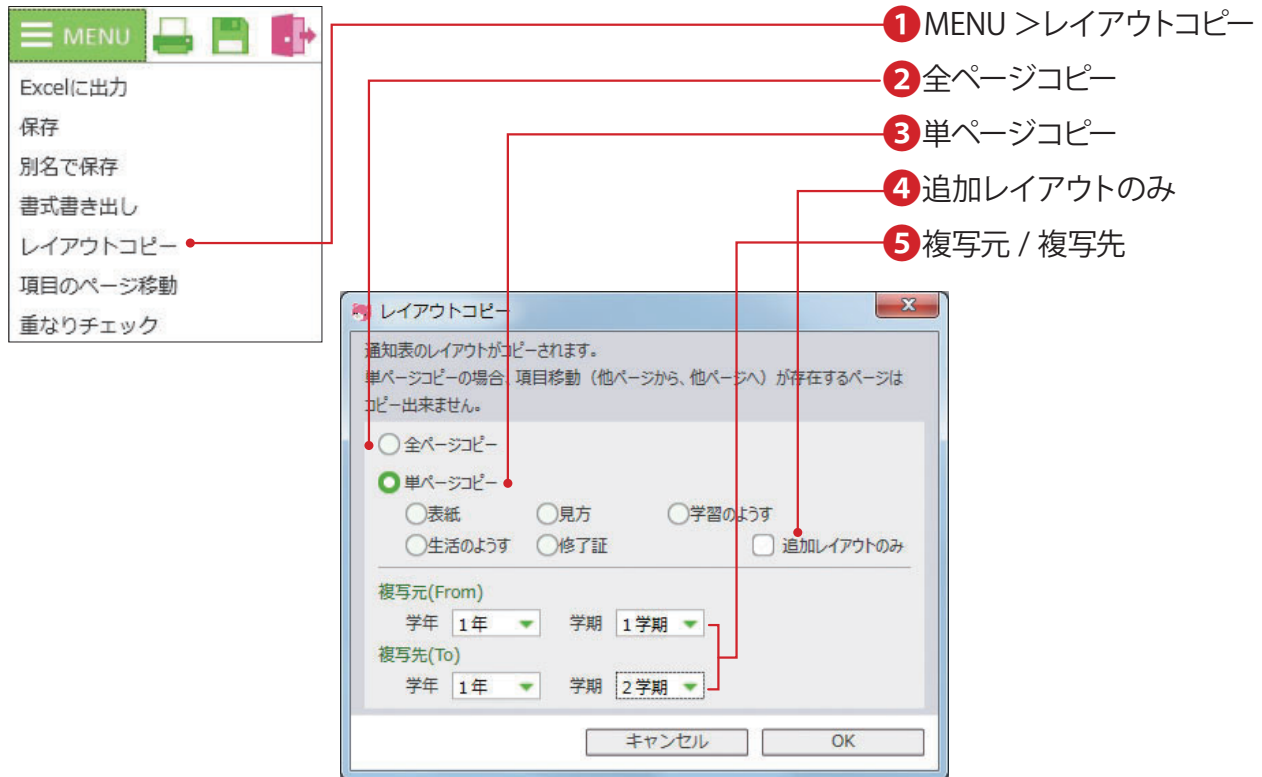
- ① 「MENU > 書式書き出し」を選択すると、「通知表書式配布」画面が表示されます。
- ② 書き出す書式名を確認します。
- ③ フォルダ名に日付を入れる場合はをします。
- ④ データの書き出し場所を指定し、「OK」をクリックします。



「金ROM > 通知表 > 書式の選択」画面

Point
書き出した書式は「金ROM > 通知表 > 書式の選択」で取り込むことで使用できるようになります。（詳細は金ROMマニュアルをご参照ください。）

レイアウトコピー

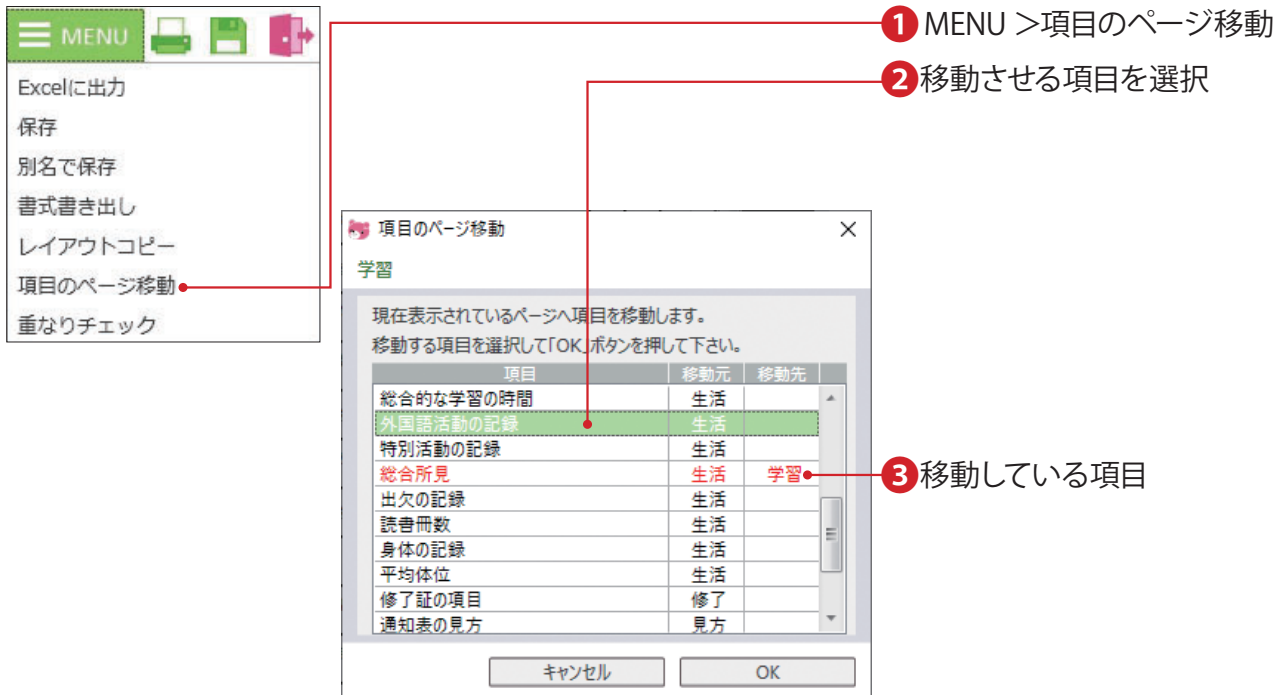


編集中のレイアウトをコピーします。

- ① 「MENU > レイアウトコピー」を選択すると、「レイアウトコピー」画面が表示されます。
- ② 全ページコピー
全てのページをコピーします。
- ③ 単ページコピー
指定したページのみをコピーします。
- ④ 追加レイアウトのみ
追加レイアウトで作成された「文字」「画像」「表」「罫線」のみをコピーします。
- ⑤ 複写元/複写先
コピー元とコピー先を指定します。

Point
 「項目のページ移動」を行っているページは、単ページコピーができないのでご注意ください。
 (→ P.12 へ)

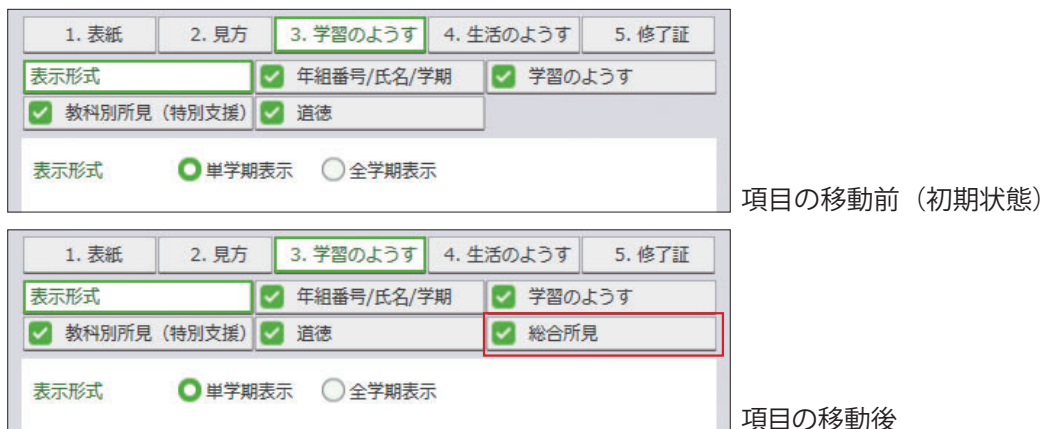
項目のページ移動



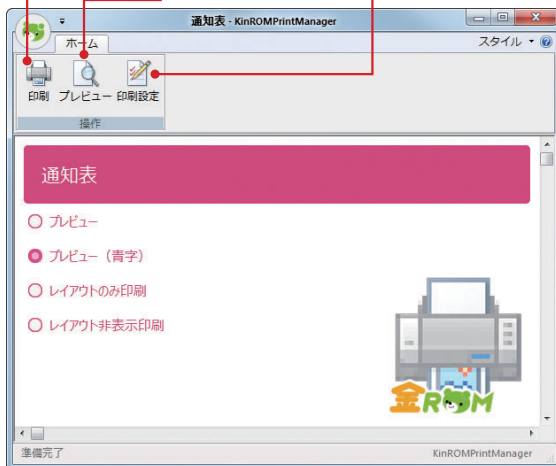
各ページに割り振られている基本レイアウト項目を別のページに移動することができます。

- ① 「MENU > 項目のページ移動」を選択すると、「項目のページ移動」画面が表示されます。
- ② 移動させる項目を選択し、「OK」をクリックします。一度に複数項目の移動はできません。
- ③ 移動している項目がある場合は、移動先のページが表示されます。

例) 「生活のようすページ」の項目「総合所見」を「学習のようすページ」に移動した場合。

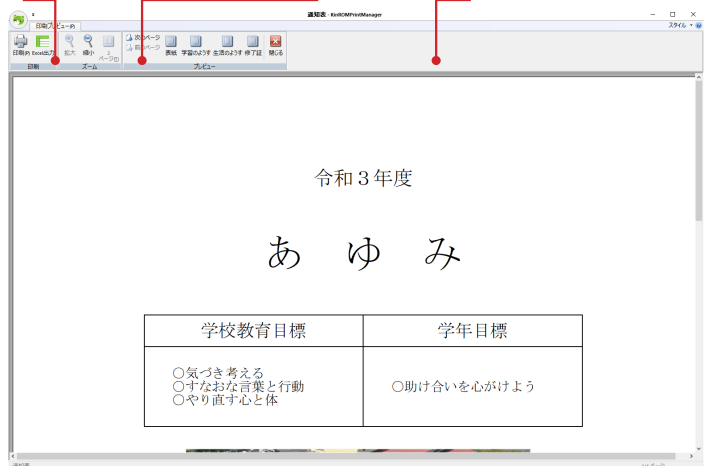


① 印刷 ② プレビュー ③ 印刷設定



「通知表印刷」画面

④ 印刷 / Excel 出力 ⑤ ズーム ⑥ ページ切り替え



「印刷プレビュー」画面

① 印刷

プリンターのプロパティと、印刷プレビューが表示されます。

② プレビュー

プレビューの表示設定に従って、印刷プレビューを表示します。

- ・プレビュー・・・全てのレイアウトを表示します。
- ・プレビュー(青字)・・・氏名、評価、所見など、金ROMでの入力データが差し込まれる箇所を青字で表示します。
- ・レイアウトのみ印刷・・・作成したレイアウトのみ表示します。
- ・レイアウト非表示印刷・・・金ROMでの入力データが差し込まれる箇所のみ表示します。

③ 印刷設定

プリンターのプロパティを表示します。

④ 印刷/Excel出力

印刷するか、Excelファイルを出力するか選択します。

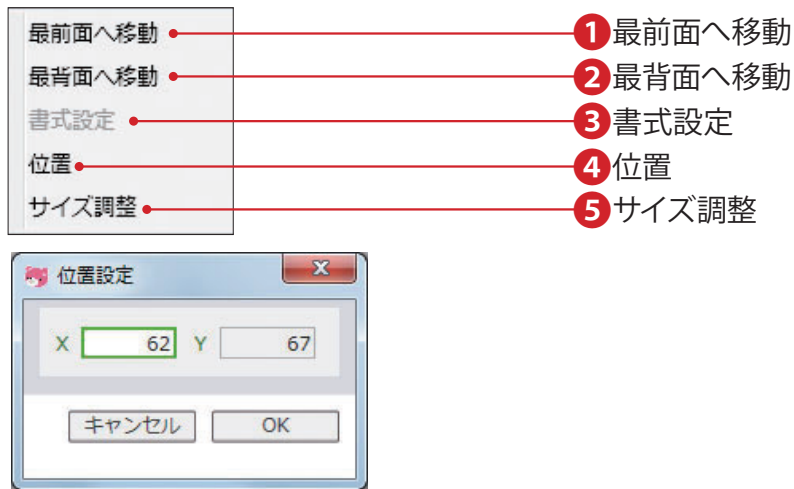
⑤ ズーム

プレビューの拡大/縮小や、ページ表示形式(1ページ表示/2ページ表示)を切り替えます。

⑥ ページ切り替え

プレビューに表示するページを選択します。

右クリックメニュー



オブジェクト選択時に右クリックをすると、メニューが表示されます。

- ① 最前面へ移動
選択しているオブジェクトを最前面へ移動させます。
- ② 最背面へ移動
選択しているオブジェクトを最背面へ移動させます。
- ③ 書式設定
追加レイアウトで作成したオブジェクトを選択した場合、設定画面が表示されます。
- ④ 位置
オブジェクトをX軸Y軸の座標を指定して移動させます。
- ⑤ サイズ調整
基本レイアウト項目で作成したオブジェクトの表の幅(行・列)やサイズを自動的に調整します。→注意事項(P.59へ)

表紙ページを作成する

表示形式・構成パターン

1. 表紙	2. 見方	3. 学習のようす	4. 生活のようす	5. 修了証
表示形式・構成パターン		<input checked="" type="checkbox"/>	年度/通知表名称/学校名称	
<input checked="" type="checkbox"/>	学校教育目標/学年目標		<input checked="" type="checkbox"/>	学年・組/児童名/担任名/校長名
<input checked="" type="checkbox"/>	画像			
表示形式				
<input checked="" type="radio"/> 単学期表示 <input type="radio"/> 全学期表示				
構成パターン				
<input checked="" type="radio"/> Aパターン 学校教育目標 / 学年目標あり				
<input type="radio"/> Bパターン 学校教育目標 / 学年目標なし				
<input type="radio"/> Cパターン 認印あり				

① 表示形式・構成パターン

② 表示形式

③ 構成パターン

- ①「表示形式・構成パターン」をクリックします。
- ②「表示形式」から単学期・全学期のどちらの表示で作成するかを選択します。
- ③「構成パターン」から学校に合ったパターンを選択します。



Aパターン



Bパターン



Cパターン

Point
レイアウトの編集集中に構成パターンを変更すると、表紙ページが初期化されます。

表紙ページを作成する

年度／通知表名称／学校名称

16

- ①「年度／通知表名称／学校名称」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をし、年度・通知表の名称・学校名を入力します。
- ③フォント、サイズを選択します。
- ④「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。

表紙ページを作成する

学校教育目標／学年目標

17

- ①「学校教育目標／学年目標」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をし、学校教育目標・学年目標を入力します。
- ③フォント、サイズを選択します。
- ④「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤文字の縦方向の配置のしかたを選択します。

表紙ページを作成する

学年・組／児童名／担任名／校長名

18

	タイトル	内容
<input checked="" type="checkbox"/> 学年・組	学年・組	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input checked="" type="checkbox"/> 番号		M S 明朝 18pt 罫線
<input checked="" type="checkbox"/> 児童名	児童名	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input checked="" type="checkbox"/> 先生 1	校長名	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input checked="" type="checkbox"/> 先生 2	担任名	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 3	先生 3	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 4	先生 4	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 5	先生 5	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 6	先生 6	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 7	先生 7	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 8	先生 8	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 9	先生 9	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線
<input type="checkbox"/> 先生 1 0	先生 1 0	M S 明朝 14pt M S 明朝 18pt 罫線

縮小して全体を表示

① 学年・組／児童名／担任名／校長名

② 表示項目選択

③ フォント

④ 罫線

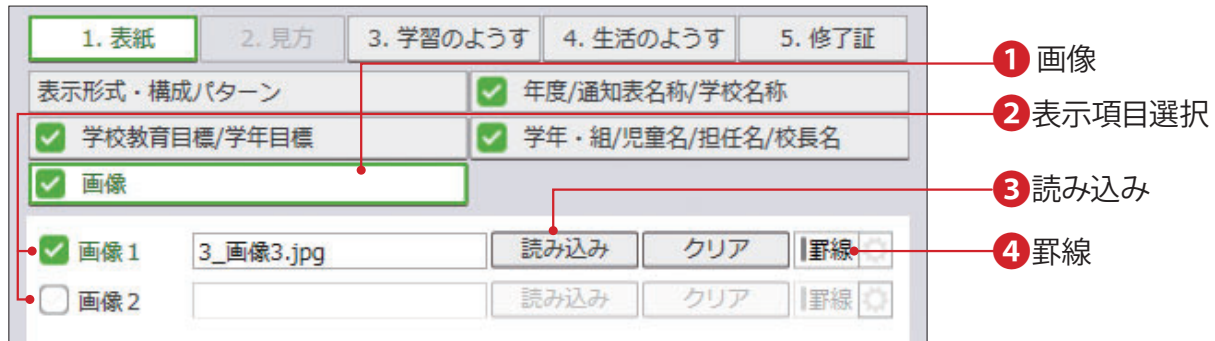
⑤ 縮小して全体を表示

- ① 「学年・組／児童名／先生名／校長名」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ タイトル・内容のフォント、サイズを選択します。
- ④ 「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤ 「縮小して全体を表示」に☑をすると児童名・先生名が表示領域に合わせて自動縮小されます。

表紙ページを作成する

画像

19

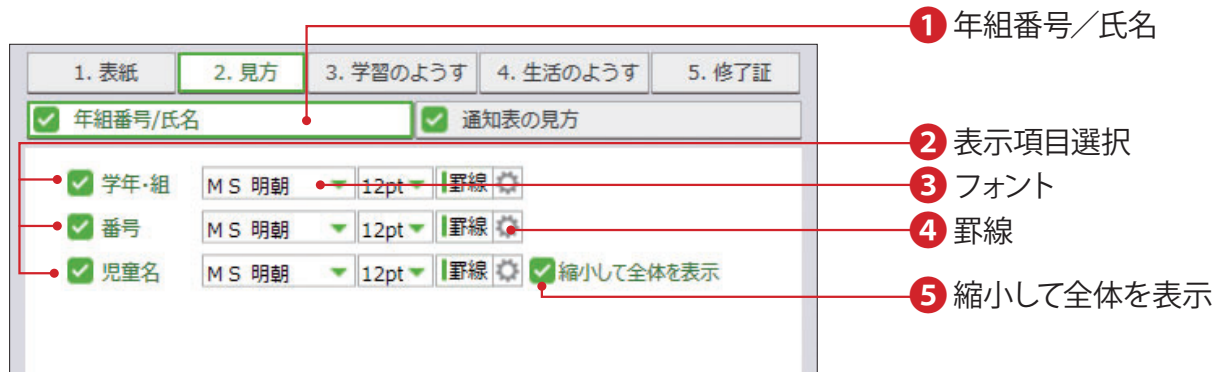


- ①「画像」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③新たに画像を読み込む場合は、「読み込み」をクリックし、読み込む画像を選択します。
- ④「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。

見方ページを作成する

年組番号／氏名

20



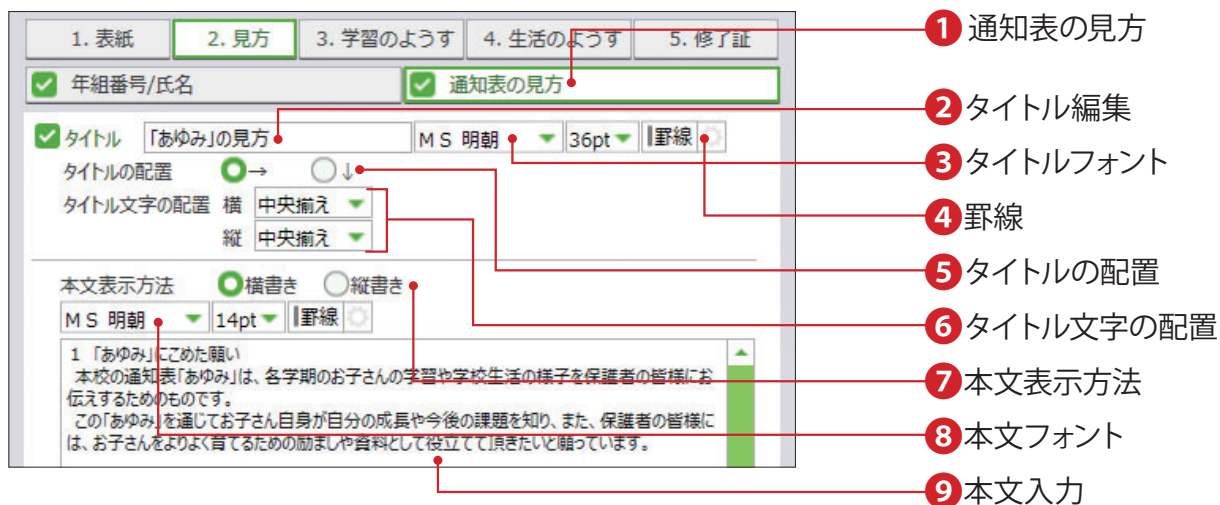
「見方ページ」は、「基本レイアウト選択」画面で「A4 5枚形式」を選択した場合に編集します。

- ① 「年組番号／氏名」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズを選択します。
- ④ 「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤ 「縮小して全体を表示」に☑をすると児童名が表示領域に合わせて自動縮小されます。

見方ページを作成する

通知表の見方

21



「見方ページ」は、「基本レイアウト選択」画面で「A4 5枚形式」を選択した場合に編集します。

- ①「通知表の見方」をクリックします。
- ②タイトルを使用する場合は☑をし、タイトルを編集します。
- ③タイトルのフォント、サイズを選択します。
- ④「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤タイトルの配置を選択します。
「→」:書式の上部に文字の方向を左から右で配置します。
「↓」:書式の左部に文字の方向を上から下で配置します。
- ⑥タイトル文字の配置(横・縦方向)を選択します。
- ⑦本文表示方法(横書き・縦書き)を選択します。
- ⑧本文のフォント、サイズ、罫線を選択します。
- ⑨本文を入力します。

学習のようすページを作成する
表示形式

22

1. 表紙	2. 見方	3. 学習のようす	4. 生活のようす	5. 修了証
表示形式	<input checked="" type="checkbox"/> 年組番号/氏名/学期	<input checked="" type="checkbox"/> 学習のようす		
<input checked="" type="checkbox"/> 教科別所見 (特別支援)	<input checked="" type="checkbox"/> 道徳			
表示形式	<input checked="" type="radio"/> 単学期表示	<input type="radio"/> 全学期表示		

① 表示形式

② 表示形式の選択

- 「表示形式」をクリックします。
- 「表示形式」から単学期・全学期のどちらの表示で作成するかを選択します。

6年 1組 99番	児童名	1学期		
【評価】◎よくなる ○できる △もうすこし 3よくなる 2できる 1もうすこし				
学習のようす				
教科	観点	学習のめあて	学習状況	評価
国語	知識・技能	未知の読み方や文法上の関係を理解し、学年別配当漢字を認んだり書いたりする技能を身に付けている。	◎	◎
	思考・判断・表現	目的や意図に応じて、読んだり聞いたり、文章を書いたり読んだりする。主体的に学習に取り組む態度	◎	1
社会	知識・技能	教科の調査票を通して、日本の政治の働き、国際社会での役割を理解する技能を身に付けている。	◎	2
	思考・判断・表現	日本の政治や歴史、国際協力等について考え、適切に判断し、表現している。主体的に学習に取り組む態度	◎	2
算数	知識・技能	数量や図形などについて理解し、計算したり作図したりする技能を身に付けている。	◎	3
	思考・判断・表現	算数の問題について、多面的に考え、目的に合った方法で表現している。主体的に学習に取り組む態度	◎	3
理科	知識・技能	ものの性質やまじりについて理解し、適切に観察、実験を行い、過程や結果を記録する技能を身に付けている。	◎	1
	思考・判断・表現	ものの性質や規則性について、より妥当な結論を導き出している。主体的に学習に取り組む態度	△	1
音楽	知識・技能	音楽や音楽の構造の関わりを理解し、歌唱、器楽、音楽づくりの技能を身に付けている。	◎	2
	思考・判断・表現	音楽活動の中で、自分の考えや思いを表現したり、音楽を味わって聴いたりする。主体的に学習に取り組む態度	△	2
図工	知識・技能	様々なものの芸術的な観点に気付く。材料等を適切に用いて、創造する技能を身に付けている。	◎	3
	思考・判断・表現	自分の見方・考え方を深めながら、創造的に発想、構想、表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	3
家庭	知識・技能	家庭生活に必要な基礎的な知識や技能を身に付けている。	◎	1
	思考・判断・表現	日常生活の中から課題を見つけ、その解決のために考え、表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	1
体育	知識・技能	健康や安全についての正しい知識をもち、運動の基本的な動きや技能を身に付けている。	◎	2
	思考・判断・表現	運動や健康について自分の課題を見つけ、解決方法を考え、友達に伝える。主体的に学習に取り組む態度	△	2
外国語	知識・技能	日本語との違いを理解し、読んだり書いたりして、コミュニケーションに活用できる技能を身に付けている。	◎	3
	思考・判断・表現	身近なことから関心を持って聞いたり読んだり、読んだり書いたりして、自分の考えや思いを伝えたりする。主体的に学習に取り組む態度	△	3
特別の教科 道徳				

単学期表示

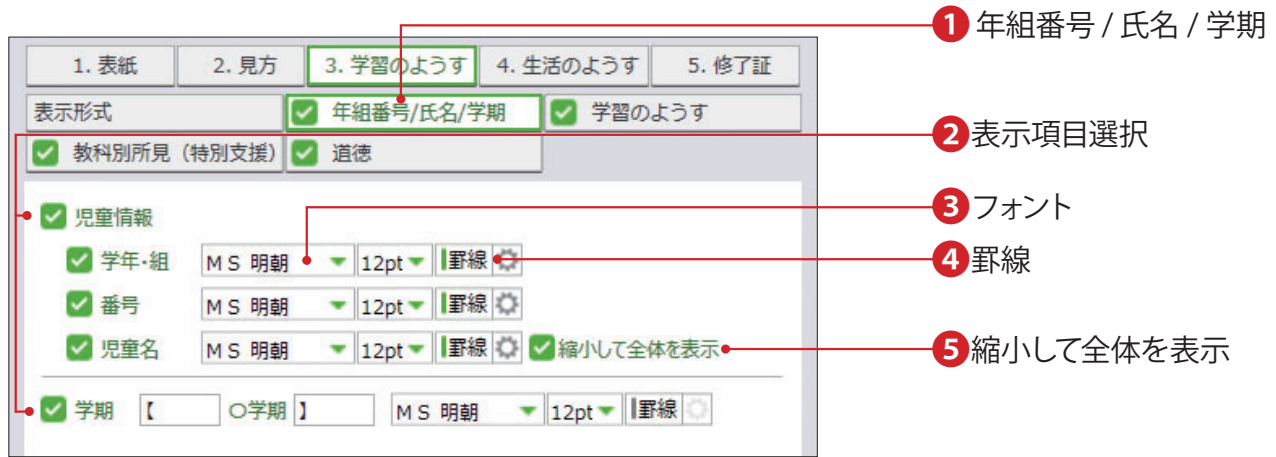
6年 1組 99番	児童名	1学期				
【評価】◎よくなる ○できる △もうすこし 3よくなる 2できる 1もうすこし						
学習のようす						
教科	観点	学習のめあて	1学期 学習状況	2学期 学習状況	3学期 学習状況	評価
国語	知識・技能	未知の読み方や文法上の関係を理解し、学年別配当漢字を認んだり書いたりする技能を身に付けている。	◎	◎	◎	◎
	思考・判断・表現	目的や意図に応じて、読んだり聞いたり、文章を書いたり読んだりする。主体的に学習に取り組む態度	◎	1	1	1
社会	知識・技能	教科の調査票を通して、日本の政治の働き、国際社会での役割を理解する技能を身に付けている。	◎	2	2	2
	思考・判断・表現	日本の政治や歴史、国際協力等について考え、適切に判断し、表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	2	2	2
算数	知識・技能	数量や図形などについて理解し、計算したり作図したりする技能を身に付けている。	◎	3	3	3
	思考・判断・表現	算数の問題について、多面的に考え、目的に合った方法で表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	3	3	3
理科	知識・技能	ものの性質やまじりについて理解し、適切に観察、実験を行い、過程や結果を記録する技能を身に付けている。	◎	1	1	1
	思考・判断・表現	ものの性質や規則性について、より妥当な結論を導き出している。主体的に学習に取り組む態度	△	1	1	1
音楽	知識・技能	音楽や音楽の構造の関わりを理解し、歌唱、器楽、音楽づくりの技能を身に付けている。	◎	2	2	2
	思考・判断・表現	音楽活動の中で、自分の考えや思いを表現したり、音楽を味わって聴いたりする。主体的に学習に取り組む態度	△	2	2	2
図工	知識・技能	様々なものの芸術的な観点に気付く。材料等を適切に用いて、創造する技能を身に付けている。	◎	3	3	3
	思考・判断・表現	自分の見方・考え方を深めながら、創造的に発想、構想、表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	3	3	3
家庭	知識・技能	家庭生活に必要な基礎的な知識や技能を身に付けている。	◎	1	1	1
	思考・判断・表現	日常生活の中から課題を見つけ、その解決のために考え、表現している。主体的に学習に取り組む態度	△	1	1	1
体育	知識・技能	健康や安全についての正しい知識をもち、運動の基本的な動きや技能を身に付けている。	◎	2	2	2
	思考・判断・表現	運動や健康について自分の課題を見つけ、解決方法を考え、友達に伝える。主体的に学習に取り組む態度	△	2	2	2
外国語	知識・技能	日本語との違いを理解し、読んだり書いたりして、コミュニケーションに活用できる技能を身に付けている。	◎	3	3	3
	思考・判断・表現	身近なことから関心を持って聞いたり読んだり、読んだり書いたりして、自分の考えや思いを伝えたりする。主体的に学習に取り組む態度	△	3	3	3
特別の教科 道徳						

全学期表示

学習のようすページを作成する

年組番号／氏名／学期

23



- ① 「年組番号／氏名／学期」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズを選択します。
- ④ 「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤ 「縮小して全体を表示」に☑をすると児童名が表示領域に合わせて自動縮小されます。

学習のようすページを作成する

学習のようす (表示設定)

The screenshot shows the '表示設定' (Display Settings) window for '学習のようす' (Learning Status). It includes sections for 'タイトル' (Title), '教科・観点・めあて' (Subjects/Standards/Goals), and '年間欄表示' (Annual Column Display). Red callouts point to specific settings: 1. '学習のようす > 表示設定' (Learning Status > Display Settings), 2. '表示項目選択' (Display Item Selection), 3. 'フォント' (Font), 4. '罫線' (Grid Lines), 5. '縮小して全体を表示' (Shrink to fit), and 6. '評価項目の設定 (→ P.27 へ)' (Evaluation Item Settings (→ P.27)).

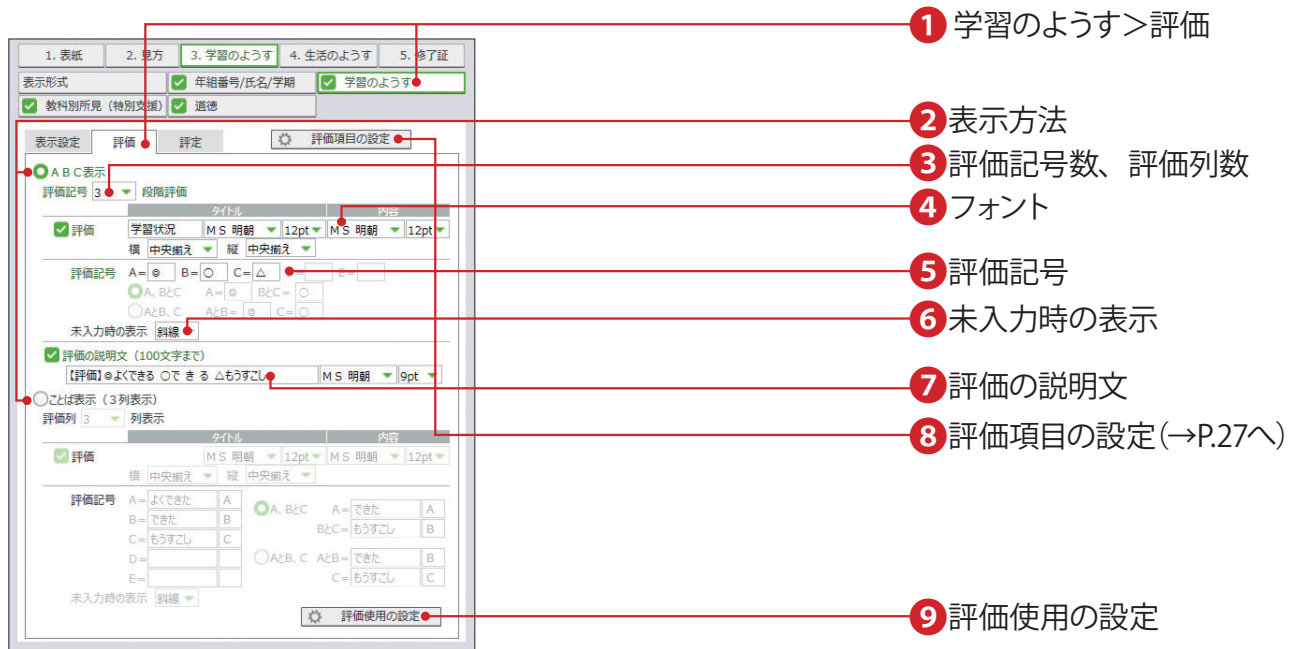
- ① 「学習のようす > 表示設定」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズを選択します。
- ④ 「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤ 「縮小して全体を表示」に☑をすると観点、めあてが表示領域に合わせて自動縮小されます。

Point
 「年間欄表示」のチェック欄は、学習のようすページの「表示形式」で「全学期表示」を選択した場合のみ設定できます。
 「学期末を年間欄にする」は、「最終学期」が年間欄になります。
 「年間欄を設ける」は、「全ての学期」の右に年間欄が表示されます。

Point
 「該当学期までを表示」のチェック欄は、学習のようすページの「表示形式」で「全学期表示」を選択した場合のみ設定できます。
 1学期では1学期のみ、2学期では1・2学期、3学期では1・2・3学期が表示されます。

学習のようすページを作成する

学習のようす (評価)



- ① 「学習のようす>評価」をクリックします。
- ② 「ABC表示」「ことば表示」を選択します。
- ③ 「ABC表示」の場合は「評価記号数」、「ことば表示」の場合は「評価列数」を選択します。
- ④ フォント、サイズを選択します。
- ⑤ 「評価記号」を入力します。
- ⑥ 「未入力時の表示」で、評価が入力されていない場合の表示方法(空欄・斜線・ハイフン・ゼロ)を選択します。
- ⑦ 「評価の説明文」を入力します。

評価使用設定

1学期 2学期 3学期 年間

教科	観点別	評価使用
1 国語	✓ 観点別	知識・技能
2 国語	✓ 観点別	思考・判断・表現
3 国語	✓ 観点別	主体的に学習に取り組む態度
4 算数	✓ 観点別	知識・技能
5 算数	✓ 観点別	思考・判断・表現
6 算数	✓ 観点別	主体的に学習に取り組む態度
7 生活	✓ 観点別	知識・技能
8 生活	✓ 観点別	思考・判断・表現
9 生活	✓ 観点別	主体的に学習に取り組む態度
10 音楽	✓ 観点別	知識・技能
11 音楽	✓ 観点別	思考・判断・表現
12 音楽	✓ 観点別	主体的に学習に取り組む態度

キャンセル OK

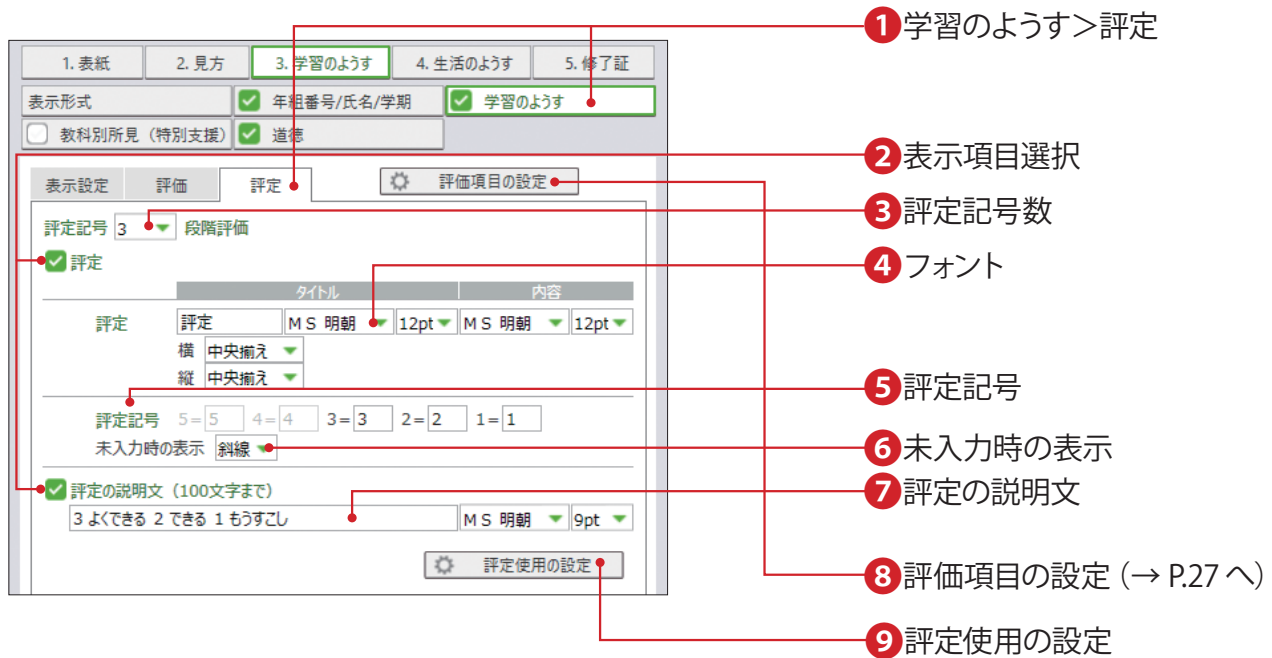
「評価使用設定」画面

Point

- ⑨ 「評価使用の設定」で「評価使用」の☑を外すと、「未入力時の表示」で設定した記号が反映されず。
- ⑤ 「ABC表示」で「評価記号」を「③」と入力すると、金ROMで通知表の印刷時のみ「◎」が印刷できます。

学習のようすページを作成する

学習のようす（評定）



- ①「学習のようす > 評定」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③「評定記号数」を選択します。
- ④フォント、サイズを選択します。
- ⑤「評定記号」を入力します。
- ⑥「未入力時の表示」で、評定が入力されていない場合の表示方法を選択します。
- ⑦「評定の説明文」を入力します。

評定使用設定

教科	1学期	2学期	3学期	年間
1 国語	☑	☑	☑	☑
2 算数	☑	☑	☑	☑
3 生活	☑	☑	☑	☑
4 音楽	☑	☑	☑	☑
5 図工	☑	☑	☑	☑
6 体育	☑	☑	☑	☑
7 追加1	☑	☑	☑	☑
8 追加2	☑	☑	☑	☑

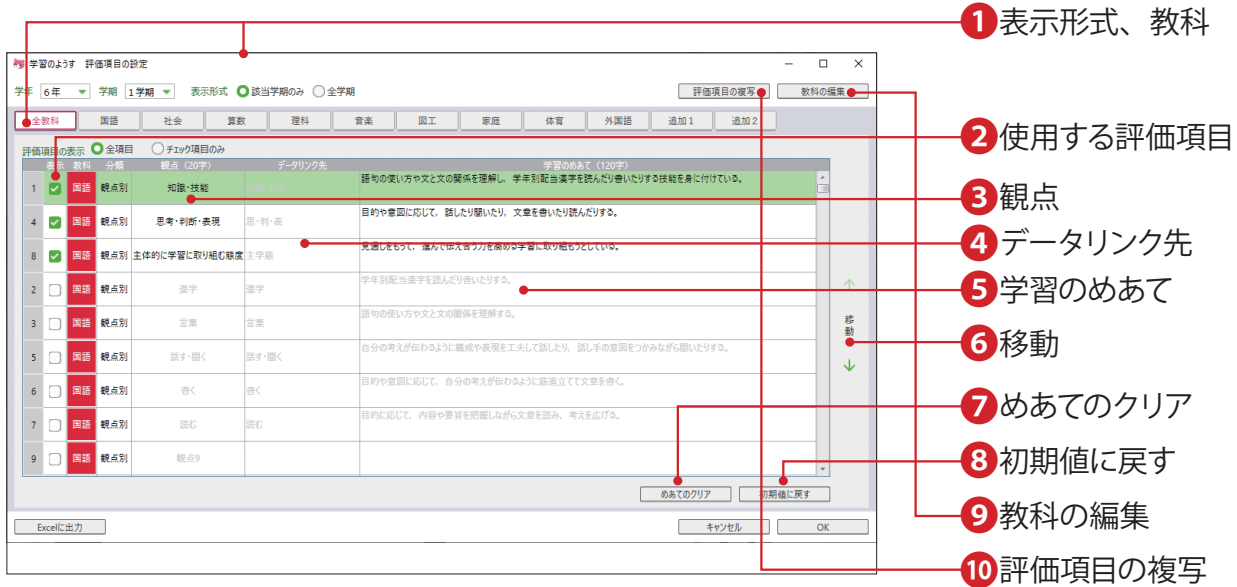
キャンセル OK

「評定使用設定」画面

Point

⑨「評定使用の設定」画面で ☑ を外すと、「未入力時の表示」で設定した記号が反映されます。

学習のようすページを作成する>学習のようす
評価項目の設定



- ① 「表示形式」、「表示教科」を選択します。
- ② 使用する評価項目に☑をします。(各教科、「観点別」最大15項目、「単元別」最大10項目まで使用できます。)
- ③ 観点を編集します。(最大20文字)
- ④ データリンク先を選択します。
- ⑤ 学習のめあてを入力します。(最大120文字)
- ⑥ 移動・・・項目を移動させます。
- ⑦ めあてのクリア・・・表示している学習のめあてを削除します。
- ⑧ 初期値に戻す・・・「使用する評価項目」「観点」「データリンク先」「めあて」が初期値に戻ります。
- ⑨ 教科の編集・・・教科名、並び順を変更します。(→P.29へ)
- ⑩ 評価項目の複写・・・設定した評価項目を他学期に複写します。(→P.29へ)

→単元別の評価項目の設定方法 (P.28 へ)

Point

- ・右図のように同じ観点名を並べて設定した場合、通知表のレイアウトは観点名1つに結合して表示されます。
- ・評価項目の数が変わると、メイン画面でうまく表示されない場合があります。「右クリックメニュー>サイズ調整」で表を整えることができます。(→P.14 へ)

表示	教科	分類	観点 (20字)	データリンク先
<input checked="" type="checkbox"/>	国語	観点別	知識・技能	知識・技能
<input checked="" type="checkbox"/>	国語	観点別	思考・判断・表現	思・判・表
<input checked="" type="checkbox"/>	国語	観点別	思考・判断・表現	思・判・表
<input checked="" type="checkbox"/>	国語	観点別	主体的に学習に取り組む態度	主学

国語	知識・技能	語句の使用する技能を身
	思考・判断・表現	目的や意図筋道立てて高めて表現
	主体的に学習に取り組む態度	見通しをも

学習のようすページを作成する>学習のようす

評価項目の設定 (単元別)

28

算数	整数と小数	整数と小数の位取りのしくみがわかり、書き表すことができる。
	直方体や立方体の体積	直方体や立方体の体積や容積を求めることができる。
	比例	伴って変わる2つの数量について、表から比例の関係を判断することができる。
	小数のかけ算	小数のかけ算(整数、小数)×(小数)の意味がわかり、計算ができる。
	合同な図形	合同な図形の意味や性質がわかり、作図することができる。
	主体的に学習に取り組む態度	数量や図形の学習に粘り強く取り組み、生活や学習に生かそうとしている。

- 1 「分類」の「単元別」の行に☑をします。
- 2 観点を編集します。(最大20文字)
- 3 学習のめあてを入力します。(最大120文字)

「評価項目の設定」では、各教科 No.1～15 に観点別の評価項目が割り当てられています。単元別の評価項目は、No.16～25 で設定します。(最大10項目)

Point
単元別評価の項目のデータリンク先の設定は、金ROMの「単元別項目設定」画面で行います。

金ROM > 通知表 > 学習 > ツール (単元別項目設定)

学習のようすページを作成する>学習のようす>評価項目の設定

評価項目の複写、教科の編集

29

評価項目の複写

学習のようす 評価項目の複写

他学期の複写 他学年から複写

複写項目 すべてにチェック

学習のようす 全教科 教科別

国語 社会 算数 理科 生活 音楽

図工 家庭 体育 外国語 追加1 追加2

生活のようす

①「学習のようす」「生活のようす」以外の複写は出来ません。
②「学習のようす」は、他学年へ複写出来ません。

複写元(From) 学年 6年 学期 1学期

複写先(To) 学年 6年 学期 2学期

キャンセル OK

- ① 複写項目 ② 複写元・複写先

教科の編集

学習のようす 教科編集

学年 6年

「学習のようす」の教科名と並びを編集します。
↑ ↓ ボタンで教科を並び替え出来ます。

順番	教科	教科
1	国語	国語
2	社会	社会
3	算数	算数
4	理科	理科
5	音楽	音楽
6	図工	図画工作
7	家庭	家庭
8	体育	体育
9	外国語	外国語
10	追加1	追加1
11	追加2	追加2

↑ 移動 ↓

キャンセル OK

- ③ 教科名編集 ④ 移動

◆評価項目の複写

「学習のようす>評価項目の設定>評価項目の複写」をクリックすると表示されます。

- ① 複写項目を選択します。すべて複写する場合は、「すべてにチェック」に☑をします。
- ② 「複写元(From)」と「複写先(To)」を選択し、「OK」をクリックします。

◆教科の編集

「学習のようす>評価項目の設定>教科の編集」をクリックすると表示されます。

- ③ 表の右側の教科表示名を編集します。(最大10文字)
- ④ 教科を選択し、↑ ↓ ボタンで移動させて並び順を変更します。

Point

「他学年から複写」で複写できる項目は「生活のようす」のみです。

学習のようすページを作成する

教科別所見（特別支援）

30

1教科別所見(特別支援)

2表示項目選択

3フォント、罫線、配置

4使用教科

5目安文字数

6教科の編集

- ①「教科別所見(特別支援)」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④使用する教科に☑をします。
- ⑤所見文の目安文字数を入力します。
→注意事項(P.59へ)
- ⑥教科の編集・・・「特別支援教科」の教科の表示名、並び順を変更します。

学習のようすページを作成する

道徳

31



- ①「道徳」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置を設定します。
- ④「項目」で、道徳所見文のフォント、サイズ、配置、目安文字数を設定します。
→注意事項(P.59へ)

生活のようすページを作成する

年組番号／氏名／学期

1. 表紙 2. 見方 3. 学習のようす **4. 生活のようす** 5. 修了証

表示形式 年組番号/氏名/学期 生活のようす

総合的な学習の時間 外国語活動の記録 特別活動の記録

総合所見 出欠の記録 読書冊数

身体の記録 平均体位

児童情報

学年・組 M S 明朝 12pt 野線

番号 M S 明朝 12pt 野線

児童名 M S 明朝 12pt 野線 縮小して全体を表示

学期 ○学期 M S 明朝 12pt 野線

- ①「年組番号／氏名／学期」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズを選択します。
- ④「野線」をクリックすると野線が引かれます。野線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤「縮小して全体を表示」に☑をすると児童名が表示領域に合わせて自動縮小されます。

生活のようすページを作成する

生活のようす (表示設定)

34

1 生活のようす > 表示設定

2 表示項目選択

3 フォント

4 罫線

5 縮小して全体を表示

6 評価項目の設定 (→ P.36 へ)

- ①「生活のようす > 表示設定」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズを選択します。
- ④「罫線」をクリックすると罫線が引かれます。罫線の種類や位置を変更する場合はアイコンをクリックします。
- ⑤「縮小して全体を表示」に☑をすると観点名、めあてが表示領域に合わせて自動縮小されます。

Point

「年間欄表示」のチェック欄は、生活のようすページの「表示形式」で「全学期表示」を選択した場合のみ設定できます。

「学期末を年間欄にする」は、「最終学期」が年間欄になります。

「年間欄を設ける」は、「全ての学期」の右に年間欄が表示されます。

Point

「該当学期までを表示」のチェック欄は、生活のようすページの「表示形式」で「全学期表示」を選択した場合のみ設定できます。

1学期では1学期のみ、2学期では1・2学期、3学期では1・2・3学期が表示されます。

生活のようすページを作成する

生活のようす (評価)

① 生活のようす > 評価

② 表示方法

③ 評価記号数、評価列数

④ フォント

⑤ 評価記号

⑥ 未入力時の表示

⑦ 評価の説明文

⑧ 評価項目の設定 (→ P.36 へ)

- ① 「生活のようす > 評価」をクリックします。
- ② 「ABC表示」「ことば表示」を選択します。
- ③ 「ABC表示」の場合は「評価記号数」、「ことば表示」の場合は「評価列数」を選択します。
- ④ フォント、サイズを選択します。
- ⑤ 「評価記号」を入力します。
- ⑥ 「未入力時の表示」で、評価が入力されていない場合の表示方法を選択します。
- ⑦ 「評価の説明文」を入力します。

Point

「○」と「空欄」の2段階で評価をする場合、空欄の評価箇所は「未入力」のままで設定します。

Point

「ABC表示」で「評価記号」を「③」と入力すると、金ROMで通知表の印刷時のみ「◎」が印刷できます。

生活のようすページを作成する>生活のようす
評価項目の設定

- ①使用する評価項目に☑をします。(最大25項目)
- ②観点を編集します。(最大20文字)
- ③データリンク先を選択します。
- ④生活のめあてを入力します。(最大120文字)
- ⑤移動・・・項目を移動させます。
- ⑥めあてのクリア・・・表示している生活のめあてを削除します。
- ⑦初期値に戻す・・・「使用する評価項目」「観点」「データリンク先」「めあて」が初期値に戻ります。
- ⑧評価項目の複写・・・設定した評価項目を他学期に複写します。(→P.37へ)

Point
同じ観点名を並べて設定した場合、通知表のレイアウトは観点名1つに結合して表示されます。

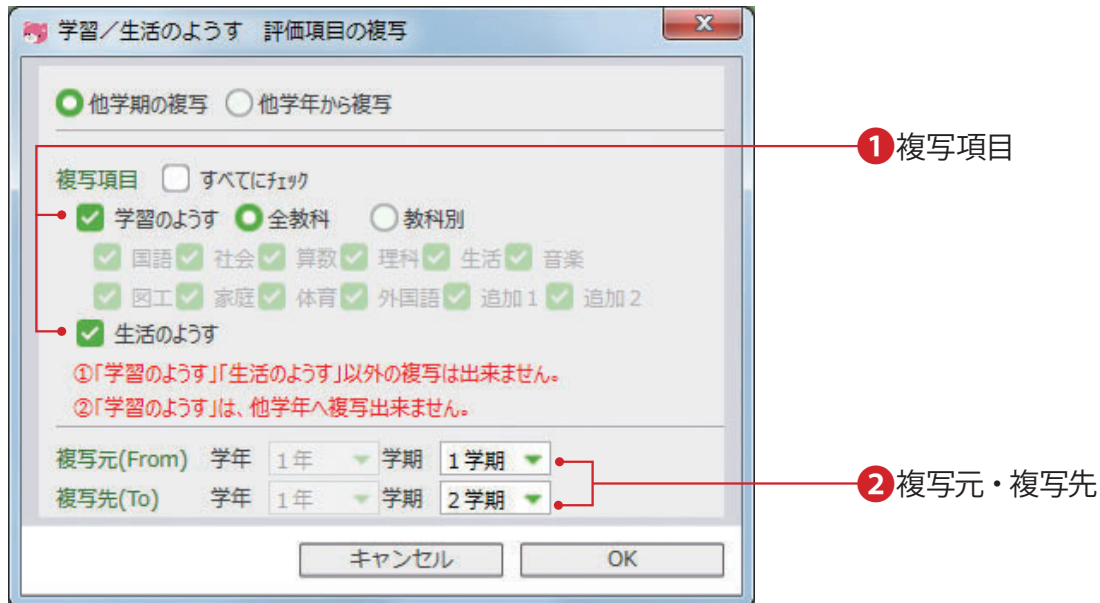
表示	分類	観点 (20文字)	データリンク先
5	☑	観点5 創意工夫	創意工夫
6	☑	観点6 思いやり・協力	思いやり・協力
11	☑	観点11 思いやり・協力	創意工夫
7	☑	観点7 生命尊重・自然愛護	生命尊重・自然愛護

創意工夫	進んで生活を、
思いやり・協力	異なる意見や
生命尊重・自然愛護	力を合わせて
	自然を愛護し、

生活のようすページを作成する>生活のようす>評価項目の設定

評価項目の複写

37



「生活のようす>評価項目の設定>評価項目の複写」をクリックすると表示されます。

- ① 複写項目を選択します。すべて複写する場合は、「すべてにチェック」に☑をします。
- ② 「複写元(From)」と「複写先(To)」を選択し、「OK」をクリックします。

Point

「他学年から複写」で複写できる項目は「生活のようす」のみです。

生活のようすページを作成する

総合的な学習の時間

38

1. 表紙 2. 見方 3. 学習のようす 4. 生活のようす 5. 修了証

表示形式 年組番号/氏名/学期 生活のようす

総合的な学習の時間 外国語活動の記録 特別活動の記録

総合所見 出欠の記録 読書冊数

身体の記録 平均体位

タイトル
総合的な学習の時間 M S 明朝 16pt 罫線

タイトルの配置 → ↓
タイトル文字の配置 横 左詰め
縦 下詰め

学期表示
学期の配置 → ↓
学期文字の配置 横 中央揃え
縦 中央揃え

学習活動・観点・評価

	タイトル	内容
<input checked="" type="checkbox"/> 学習活動	学習活動 M S 明朝 12pt	M S 明朝 11pt
	横 中央揃え	目安文字数 100
	縦 中央揃え	罫 上詰め
<input checked="" type="checkbox"/> 観点	観点 M S 明朝 12pt	M S 明朝 11pt
	横 中央揃え	目安文字数 100
	縦 中央揃え	罫 上詰め
<input checked="" type="checkbox"/> 評価	評価 M S 明朝 12pt	M S 明朝 11pt
	横 中央揃え	目安文字数 100
	縦 中央揃え	罫 上詰め

① 総合的な学習の時間

② 表示項目選択

③ フォント、罫線など

- ① 「総合的な学習の時間」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置、所見文の目安文字数を設定します。
→ 注意事項 (P.59へ)

生活のようすページを作成する

外国語活動の記録

The screenshot shows the 'Life' page setup interface. At the top, there are tabs for '1. 表紙', '2. 見方', '3. 学習のようす', '4. 生活のようす', and '5. 修了証'. Below the tabs is a grid of checkboxes for various items to be displayed. A red circle with the number '1' points to the '外国語活動の記録' checkbox, which is checked. A red circle with the number '2' points to the '表示項目選択' section, which includes checkboxes for 'タイトル', '学期表示', '知識・技能', '思考・判断・表現', and '主体的に学習に取り組む態度', all of which are checked. A red circle with the number '3' points to the '形式' section, where '3 観点形式' is selected. A red circle with the number '4' points to the '知識・技能' row, where font settings (M S 明朝, 11pt) and alignment (横 左詰め) are visible.

- ①「外国語活動の記録」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③形式を「所見形式」「3 観点形式」から選択します。
- ④フォント、サイズ、罫線、配置、所見文の目安文字数を設定します。
→注意事項 (P.59へ)

生活のようすページを作成する
特別活動の記録

① 特別活動の記録

② 表示項目選択

③ 表示方法

④ フォント、罫線など

⑤ 評価記号

⑥ めあての編集

- ① 「特別活動の記録」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ 表示方法を「項目表示」「めあて表示」から選択します。
- ④ フォント、サイズ、罫線、配置、所見文の目安文字数を設定します。
→注意事項 (P.59へ)
- ⑤ 評価記号を「○」「3段階」から選択します。(「評価欄表示」を☑すると表示されます。)
- ⑥ 「めあて表示」の場合、「特別活動のめあての編集」でめあてを入力します。

生活のようすページを作成する

総合所見

41

1. 表紙	2. 見方	3. 学習のようす	4. 生活のようす	5. 修了証
表示形式				
<input checked="" type="checkbox"/> 総合的な学習の時間	<input checked="" type="checkbox"/> 年組番号/氏名/学期	<input checked="" type="checkbox"/> 生活のようす		
<input checked="" type="checkbox"/> 総合所見	<input checked="" type="checkbox"/> 外国語活動の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 特別活動の記録		
<input checked="" type="checkbox"/> 身体の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 出欠の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 読書冊数		
<input checked="" type="checkbox"/> 平均体位				
1 総合所見				
2 表示項目選択				
3 フォント、罫線など				
タイトル				
【総合所見】 M S 明朝 16pt 罫線				
タイトル文字の配置 横 中央揃え				
縦 中央揃え				
表タイトル				
総合所見 M S 明朝 16pt 罫線				
タイトルの配置 <input checked="" type="radio"/> → <input type="radio"/> ↓				
タイトル文字の配置 横 左詰め				
縦 下詰め				
学期表示				
学期の配置 <input checked="" type="radio"/> → <input type="radio"/> ↓				
学期文字の配置 横 中央揃え				
縦 中央揃え				
項目 M S 明朝 11pt				
所見文字の配置 横 上詰め				
目安文字数 100				

- ①「総合所見」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置、所見文の目安文字数を設定します。
→注意事項(P.59へ)

生活のようすページを作成する

出欠の記録（出欠のようす）

1. 表紙 2. 見方 3. 学習のようす 4. 生活のようす 5. 修了証

表示形式 年組番号/氏名/学期 生活のようす

総合的な学習の時間 外国語活動の記録 特別活動の記録

総合所見 出欠の記録 読書冊数

身体の記録 平均体位

出欠のようす 備考

出欠のようす

タイトル

出欠のようす M S 明朝 16pt 罫線

タイトルの配置 → ↓

タイトル文字の配置 横 左詰め 縦 下詰め

項目表示 月別 学期別 項目の表示 → ↓

項目	タイトル	内容
<input checked="" type="checkbox"/> 授業日数	授業日数 M S 明朝 11pt	M S 明朝 12pt
<input type="checkbox"/> 出席停止	出席停止 M S 明朝 11pt	M S 明朝 12pt
<input type="checkbox"/> 忌引	忌引 M S 明朝 11pt	M S 明朝 12pt
<input checked="" type="checkbox"/> 出欠・忌引	出欠・忌引 M S 明朝 11pt	M S 明朝 12pt

表示範囲 1 学期 ~ 1 学期 未入力時の表示 t'g

学期合計の表示 (日数の表示 8月の表示)

年間合計の表示 (日数の表示 月の表示 M S 明朝 12pt)

- ① 「出欠の記録 > 出欠のようす」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④ 表示範囲、未入力時の表示方法を選択します。
- ⑤ 「学期合計」「年間合計」「日数」「8月」「月」などを表示する場合は☑をします。

Point 表示範囲について

生活のようすページの「表示形式」を「全学期表示」にして、「項目表示」で「月別」を選択した場合、④の表示範囲では学期の「終了月」を選択します。

生活のようすページを作成する

出欠の記録（備考）

1. 表紙	2. 見方	3. 学習のようす	4. 生活のようす	5. 修了証
表示形式		<input checked="" type="checkbox"/> 年組番号/氏名/学期	<input checked="" type="checkbox"/> 生活のようす	
<input checked="" type="checkbox"/> 総合的な学習の時間	<input checked="" type="checkbox"/> 外国語活動の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 特別活動の記録		
<input checked="" type="checkbox"/> 総合所見	<input checked="" type="checkbox"/> 出欠の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 読書冊数		
<input checked="" type="checkbox"/> 身体の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 平均体位			

出欠のようす	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 備考欄	
<input checked="" type="checkbox"/> タイトル	備考 M S 明朝 12pt 罫線
タイトルの配置	○→ ○↓
タイトル文字の配置	横 中央揃え 縦 中央揃え
<input type="checkbox"/> 学期表示	
学期の配置	○→ ○↓
学期文字の配置	横 中央揃え 縦 中央揃え
表示範囲	1 学期 ~ 1 学期
項目	M S 明朝 11pt
文字の配置	縦 上詰め
目安文字数	40

① 出欠の記録＞備考

② 表示項目選択

③ フォント、罫線など

- ① 「出欠の記録＞備考」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置、所見文の目安文字数を設定します。
→注意事項 (P.59へ)

生活のようすページを作成する
読書冊数

1. 表紙 2. 見方 3. 学習のようす 4. 生活のようす 5. 修了証

表示形式	<input checked="" type="checkbox"/> 年組番号/氏名/学期	<input checked="" type="checkbox"/> 生活のようす
<input checked="" type="checkbox"/> 総合的な学習の時間	<input checked="" type="checkbox"/> 外国語活動の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 特別活動の記録
<input checked="" type="checkbox"/> 総合所見	<input checked="" type="checkbox"/> 出欠の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 読書冊数
<input checked="" type="checkbox"/> 身体の記録	<input checked="" type="checkbox"/> 平均体位	

タイトル
読書冊数 MS明朝 16pt 罫線

タイトルの配置 → ↓
タイトル文字の配置 横 左詰め 縦 下詰め

学期表示
学期の配置 → ↓
学期文字の配置 横 中央揃え 縦 中央揃え

該当学期までを表示 合計を表示

- ① 「読書冊数」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④ 「該当学期までを表示」に☑をすると、1学期は「1学期のみ」、2学期は「1・2学期」、3学期は「1～3学期」の読書冊数を表示します。
- ⑤ 「合計を表示」に☑をすると、合計冊数を表示します。

生活のようすページを作成する
身体の記録

1. 表紙 2. 見方 3. 学習のようす 4. 生活のようす 5. 修了証

表示形式 年級番号/氏名/学期 生活のようす

総合的な学習の時間 外国語活動の記録 特別活動の記録

総合所見 出欠の記録 読書冊数

身体の記録 平均体位

タイトル
 身体のようす M S 明朝 16pt 罫線

タイトルの配置 → ↓
 タイトル文字の配置 横 左詰め
 縦 下詰め

月の並び方 → ↓

項目	単位	タイトル	内容
<input checked="" type="checkbox"/> 身長	身長 cm	M S 明朝 8pt	M S 明朝 8pt
	横 中央揃え		縦 中央揃え
<input checked="" type="checkbox"/> 体重	体重 kg	M S 明朝 8pt	M S 明朝 8pt
	横 中央揃え		縦 中央揃え
<input checked="" type="checkbox"/> 座高	座高 cm	M S 明朝 8pt	M S 明朝 8pt
	横 中央揃え		縦 中央揃え

1回 1学期 4月 M S 明朝 8pt
 2回 2学期 9月 横 中央揃え
 3回 3学期 1月 縦 中央揃え

① 身体の記録

② 表示項目選択

③ フォント、罫線など

④ 実施回

- ① 「身体の記録」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置、月の並び方を選択します。
- ④ 実施する回と、実施時期を設定します。

生活のようすページを作成する

平均体位

1 平均体位

2 表示項目選択

3 フォント、罫線など

4 平均値

年齢	本校		北海道		全国	
○才	男	女	男	女	男	女
身長	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
体重	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
座高	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

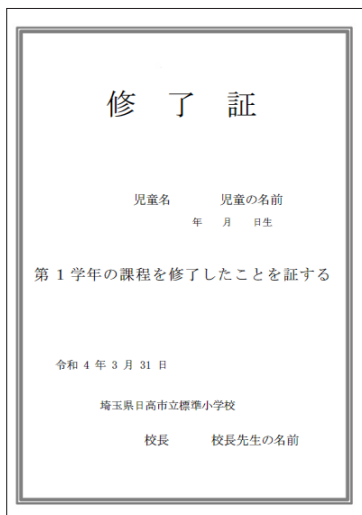
- ①「平均体位」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④地域名を選択し、各平均値を入力します。

修了証ページを作成する

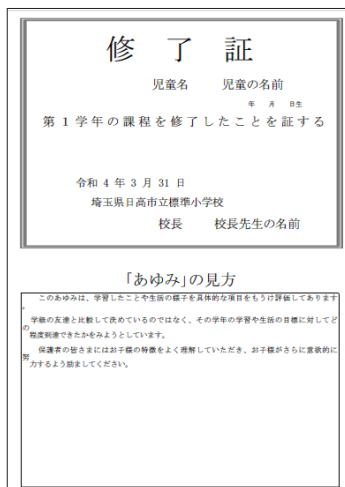
表示形式・構成パターン

47

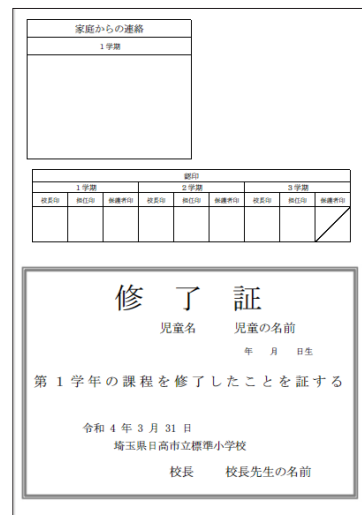
- ①「表示形式・構成パターン」をクリックします。
 - ②「表示形式」から単学期・全学期のどちらの表示で作成するかを選択します。
 - ③「構成パターン」から学校に合ったパターンを選択します。
- 編集後に構成パターンを変更すると、ページ内が初期化されます。



Aパターン

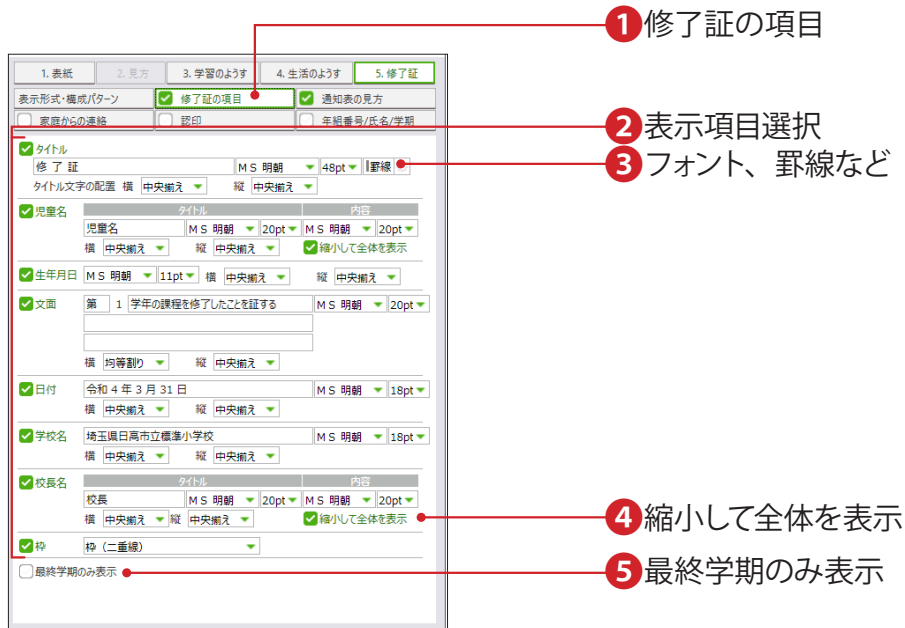


Bパターン



Cパターン

修了証ページを作成する
修了証の項目



- ①「修了証の項目」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④「縮小して全体を表示」に☑をすると、児童名・校長名が表示領域に合わせて自動縮小されます。
- ⑤「最終学期のみ表示」に☑をすると、最終学期のみ「修了証」を表示します。

修了証ページを作成する

家庭からの連絡



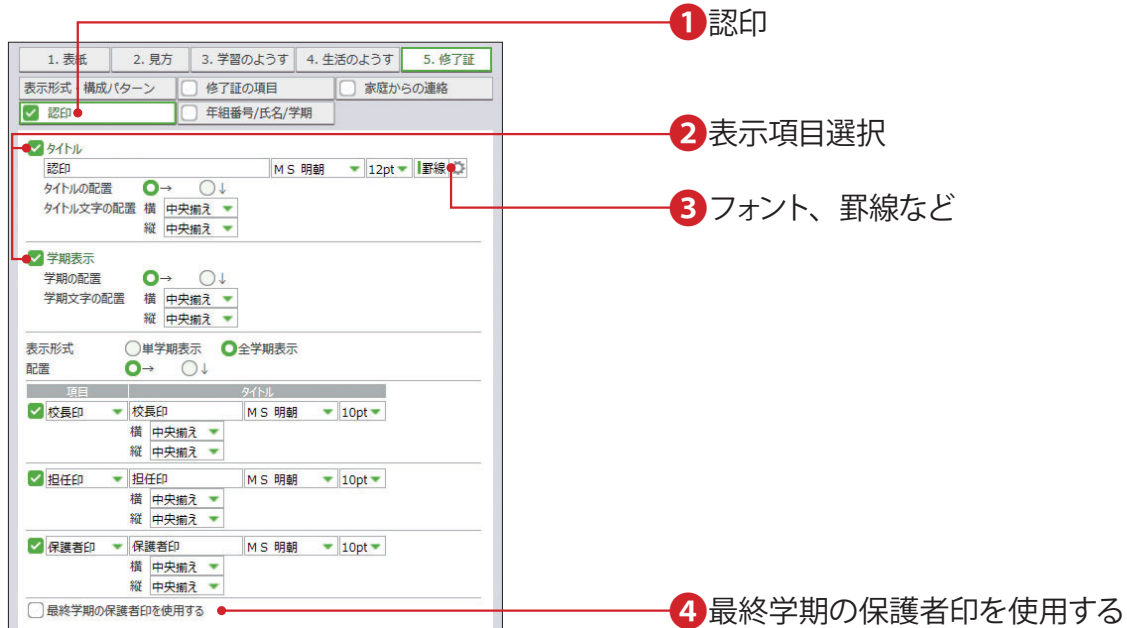
- ① 家庭からの連絡
- ② 表示項目選択
- ③ フォント、罫線など
- ④ 等間隔で線を引く

- ① 「家庭からの連絡」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④ 「等間隔で線を引く」に☑をし、行数を選択します。(下図)

例) 行数を「4」にした場合

家庭からの連絡
1学期

修了証ページを作成する
認印



- ①「認印」をクリックします。
- ②表示させる項目に☑をします。
- ③フォント、サイズ、罫線、配置を選択します。
- ④「最終学期の保護者印を使用する」に☑をすると、3学期の保護者印の斜線が外れます。(下図)

認印			
	校長印	担任印	保護者印
1 学期			
2 学期			
3 学期			/

なし

認印			
	校長印	担任印	保護者印
1 学期			
2 学期			
3 学期			

あり

修了証ページを作成する

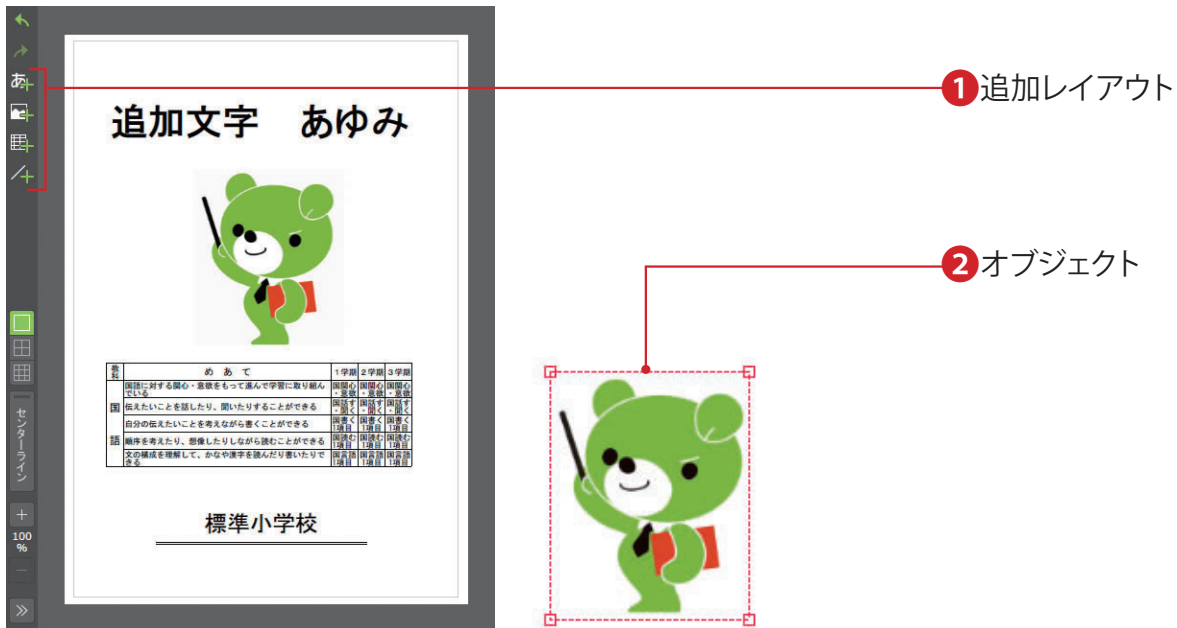
年組番号／氏名／学期

- ① 「年組番号/氏名/学期」をクリックします。
- ② 表示させる項目に☑をします。
- ③ フォント、サイズ、罫線を選択します。
- ④ 「縮小して全体を表示」に☑をすると、児童名が表示領域に合わせて自動縮小されます。

追加レイアウト

追加レイアウトとは

52



追加レイアウトは、基本レイアウト項目を使用せずに、オリジナルのレイアウトを作成する機能です。

- ①追加レイアウト**
「文字の追加」「画像の追加」「表の追加」「罫線の追加」をすることができます。
- ②オブジェクト選択時**
追加レイアウトのオブジェクトを選択すると、周囲が赤色の点線で表示されます。

例として、P.53 からの各機能説明で、上図のレイアウトを作成していきます。

文字の追加



- ① 「追加文字」をクリックします。
- ② 文字を入力します。
- ③ フォント、サイズ、スタイル、文字配置、罫線を設定します。
- ④ 任意の場所に配置します。

追加レイアウト

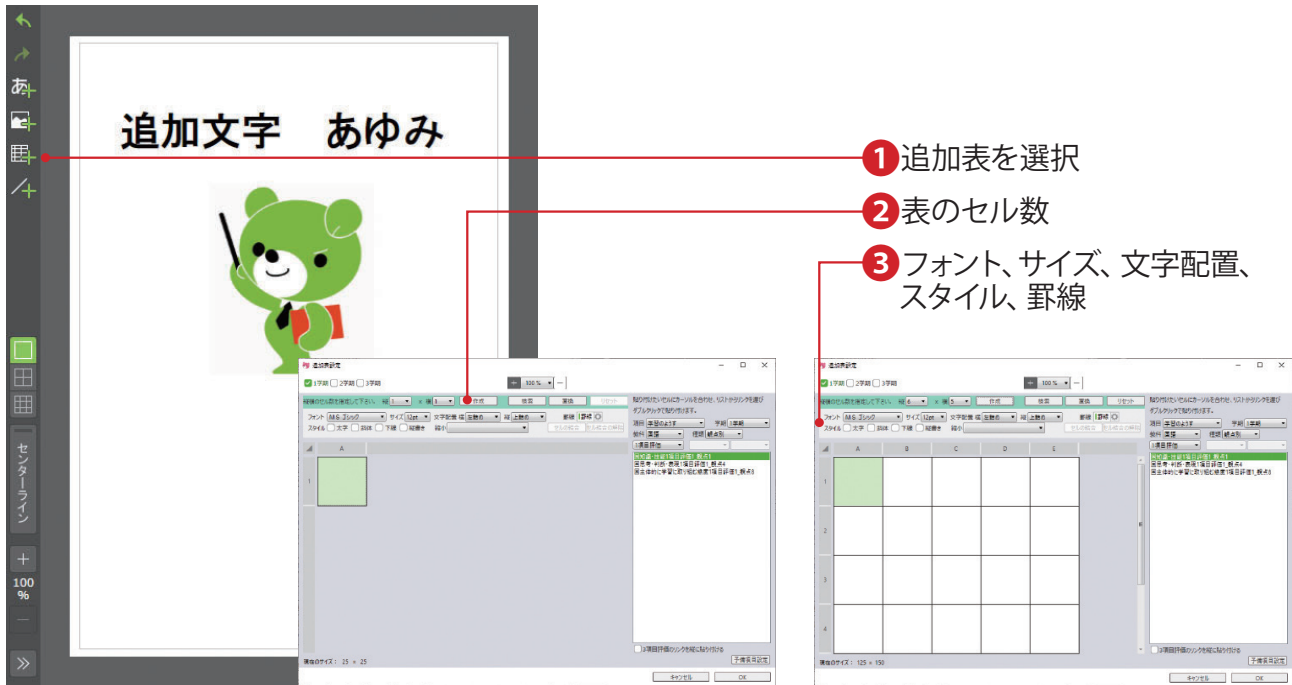
画像の追加

54

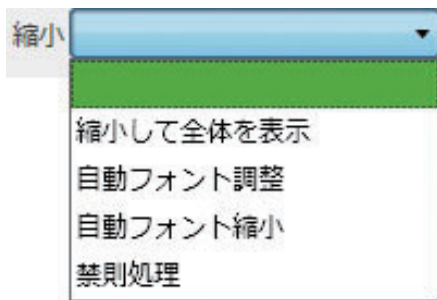


- ① 「追加画像」をクリックします。
- ② 「読み込み」をクリックし、読み込む画像を選択します。
- ③ 拡大/縮小をして大きさを調整し、任意の場所に配置します。

表の追加①



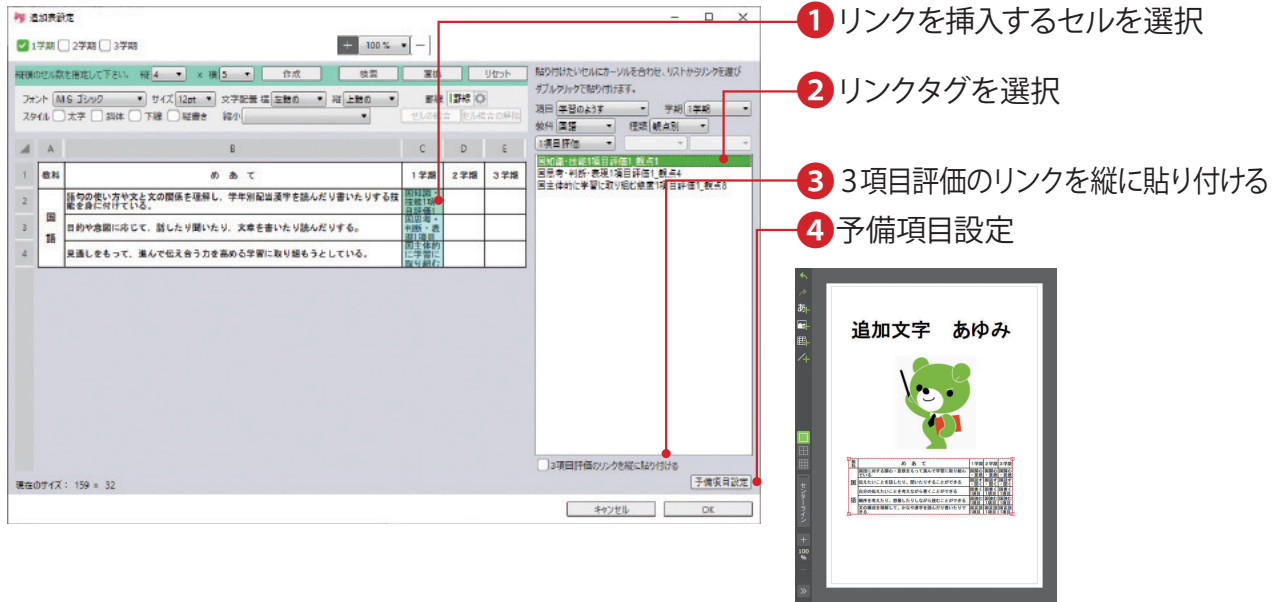
- ①「追加表」を選択します。
- ②作成する表のセル数を選択し、「作成」をクリックします。
- ③フォント、サイズ、文字配置、スタイル、罫線などの設定をします。
セルをダブルクリックすると、文字を入力することができます。



- Point** 文字の縮小設定について
- ・縮小して全体を表示
1行で表示されるように、セルの枠幅に合わせてフォントサイズを縮小します。
 - ・自動フォント調整
フォントサイズを拡大 / 縮小します。
 - ・自動フォント縮小
表示領域にきれいに収まるように、セルに合わせてフォントサイズを縮小します。
 - ・禁則処理
文頭に句読点や「」などが表示されないようにします。

追加レイアウト

表の追加② (リンクタグの設定)



金 ROM に紐づく、リンクタグを設定します。

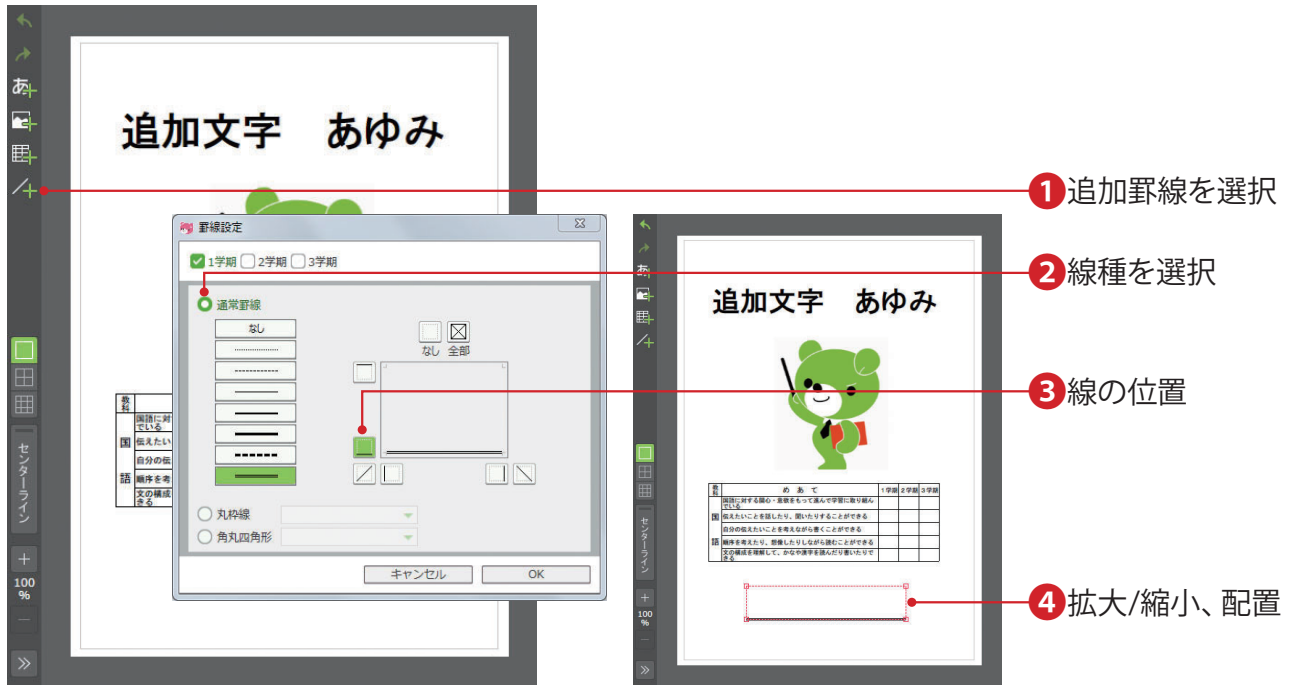
- ① リンクタグを挿入するセルを選択します。
- ② リンクタグリストから、挿入するリンクタグをダブルクリックします。
- ③ 「3項目評価のリンクを縦に貼り付ける」に☑をすると、リンクタグを自動的に縦に貼り付けます。
- ④ 予備項目を使用する場合は、「予備項目設定」をクリックします。(→P.60へ)

Point リンクタグの設定について

リンクタグの詳細設定は、該当項目の設定画面で行います。(例)

- ・学習のようすの評価
「学習のようす>評価項目の設定」(P.27) で設定します。
- ・生活のようすの評価
「生活のようす>評価項目の設定」(P.36) で設定します。
- ・総合所見などの文字数
「生活のようす>総合所見」(P.41) で目安文字数やフォントの設定をします。その他の所見文の目安文字数も、各基本レイアウト項目で設定します。

罫線の追加



- ① 「追加罫線」を選択します。
- ② 罫線の線種を選択します。
通常罫線・・・セルの周囲4辺と対角線に線を表示します。
丸罫線・・・円形、楕円形の枠を表示します。
角丸四角形・・・角が丸い四角形の枠を表示します。
- ③ 通常罫線を表示する位置を選択します。
- ④ 拡大/縮小をして大きさを調整し、任意の場所に配置します。

注意事項

注意事項①

◆観点、めあての編集方法

① 学習のようすのオブジェクトをクリックし、周囲の点線が緑（基本レイアウト）と赤（追加レイアウト）のどちらの色で表示されるかを確認します。

基本レイアウトで作成

6年 1組 99番		児童名		1学期	
【評価】◎よくできる ○できる △もうすこし △よくできる △できる △もうすこし					
学習のようす					
教科	観点	学習のめあて	学習状況	評価	判定
国語	知識・技能	教科の新しい漢字と文の関係を理解し、学年指定漢字を讀んだり書いたりする技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	日本文を正確に読んで、話したり聞いたり、文章を書いたり読んだりする。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	見通しをもって、進んで伝え合う力を高める学習に取り組もうとしている。	◎	◎	1
社会	知識・技能	資料の調査を通して、日本の概況や働き、国際社会での役割を理解する技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	日本の政治や歴史、国際情勢について考え、適切に判断し、表現している。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	日本の政治や歴史、国際情勢について、学習の問題を主体的に解決しようとしている。	◎	◎	2
算数	知識・技能	数量や図形などについて理解し、計算したり図形したりする技能を身に付けている。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	算数の問題について、多面的に考え、目的に合った方法で表現している。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	算数や図形の学習に取り組む意欲が強く、生活や学習に活かそうとしている。	◎	◎	3
理科	知識・技能	ものの性質や働きを理解し、適切に観察、実験を行い、観察や結果を説明する技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	ものの性質や働きについて、より豊富な観察や実験を行っている。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	ものの性質や働きについて、より意欲的な観察や実験を行っている。	◎	◎	1
音楽	知識・技能	音調や音楽の構造の仕組みを理解し、歌ひ、演奏、音楽づくりの技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	音楽活動の中で、自分の考えや思いを表現したり、音楽を楽しむことができる。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	音楽に興味を持ち、進んで表現したり、鑑賞しようとしている。	◎	◎	2
図工	知識・技能	図工などの造形的な観点から、材料等を適切に用いて、創造する技能を身に付けている。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	自分の見方・考え方を認められ、創造的に表現、発表、表現している。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	つくりだす喜びを味わい、主体的に表現、鑑賞の活動に取り組もうとしている。	◎	◎	3
家庭	知識・技能	家庭生活に必要な基礎的な知識や技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	日常生活の中から課題を見つけ、その解決のために考え、表現している。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	生活よりよくするために、学習したことを生活の中で実践しようとしている。	◎	◎	1
体育	知識・技能	健康や安全についての正しい知識をもち、運動の基本的な動きや技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	健康や安全について自分の課題を見つけ、解決方法を考え、表現している。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	健康や安全を楽しく、ゲームや競争と協力して運動を楽しもうとしている。	◎	◎	2
外国語	知識・技能	外国語の音やリズムを聞き取り、簡単な文を聞き取り、自分の考えや思いを表現する。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	外国語の音やリズムを聞き取り、簡単な文を聞き取り、自分の考えや思いを表現する。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	外国語の文化や習慣に興味を持ち、積極的に学習しようとしている。	◎	◎	3
特別の教科 道徳					

追加レイアウトで作成

6年 1組 99番		児童名		1学期	
【評価】◎よくできる ○できる △もうすこし △よくできる △できる △もうすこし					
学習のようす					
教科	観点	学習のめあて	学習状況	評価	判定
国語	知識・技能	教科の新しい漢字と文の関係を理解し、学年指定漢字を讀んだり書いたりする技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	日本文を正確に読んで、話したり聞いたり、文章を書いたり読んだりする。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	見通しをもって、進んで伝え合う力を高める学習に取り組もうとしている。	◎	◎	1
社会	知識・技能	資料の調査を通して、日本の概況や働き、国際社会での役割を理解する技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	日本の政治や歴史、国際情勢について考え、適切に判断し、表現している。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	日本の政治や歴史、国際情勢について、学習の問題を主体的に解決しようとしている。	◎	◎	2
算数	知識・技能	数量や図形などについて理解し、計算したり図形したりする技能を身に付けている。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	算数の問題について、多面的に考え、目的に合った方法で表現している。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	算数や図形の学習に取り組む意欲が強く、生活や学習に活かそうとしている。	◎	◎	3
理科	知識・技能	ものの性質や働きを理解し、適切に観察、実験を行い、観察や結果を説明する技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	ものの性質や働きについて、より豊富な観察や実験を行っている。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	ものの性質や働きについて、より意欲的な観察や実験を行っている。	◎	◎	1
音楽	知識・技能	音調や音楽の構造の仕組みを理解し、歌ひ、演奏、音楽づくりの技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	音楽活動の中で、自分の考えや思いを表現したり、音楽を楽しむことができる。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	音楽に興味を持ち、進んで表現したり、鑑賞しようとしている。	◎	◎	2
図工	知識・技能	図工などの造形的な観点から、材料等を適切に用いて、創造する技能を身に付けている。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	自分の見方・考え方を認められ、創造的に表現、発表、表現している。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	つくりだす喜びを味わい、主体的に表現、鑑賞の活動に取り組もうとしている。	◎	◎	3
家庭	知識・技能	家庭生活に必要な基礎的な知識や技能を身に付けている。	◎	◎	1
	思考・判断・表現	日常生活の中から課題を見つけ、その解決のために考え、表現している。	◎	◎	1
	主体的に学習に取り組む態度	生活よりよくするために、学習したことを生活の中で実践しようとしている。	◎	◎	1
体育	知識・技能	健康や安全についての正しい知識をもち、運動の基本的な動きや技能を身に付けている。	◎	◎	2
	思考・判断・表現	健康や安全について自分の課題を見つけ、解決方法を考え、表現している。	◎	◎	2
	主体的に学習に取り組む態度	健康や安全を楽しく、ゲームや競争と協力して運動を楽しもうとしている。	◎	◎	2
外国語	知識・技能	外国語の音やリズムを聞き取り、簡単な文を聞き取り、自分の考えや思いを表現する。	◎	◎	3
	思考・判断・表現	外国語の音やリズムを聞き取り、簡単な文を聞き取り、自分の考えや思いを表現する。	◎	◎	3
	主体的に学習に取り組む態度	外国語の文化や習慣に興味を持ち、積極的に学習しようとしている。	◎	◎	3
特別の教科 道徳					

② 緑線の場合、評価項目の設定(→P.27へ)で編集します。

③ 赤線の場合、オブジェクトを右クリック>書式設定をクリックします。編集したいセルをクリックして、編集します。評価項目の設定(→P.27へ)も同様に編集します。

知識・技能	健康や安全についての正しい知識をもち、運動の基本的な動きや技能を身に付けている。	最前面へ移動	評価項目設定
思考・判断・表現	健康や安全について自分の課題を見つけ、解決方法を考え、表現している。	最前面へ移動	評価項目設定
主体的に学習に取り組む態度	健康や安全を楽しく、ゲームや競争と協力して運動を楽しもうとしている。	最前面へ移動	評価項目設定
知識・技能	日本の文化や歴史、国際情勢について考え、適切に判断し、表現している。	書式設定	評価項目設定
思考・判断・表現	日本の文化や歴史、国際情勢について、学習の問題を主体的に解決しようとしている。	位置	評価項目設定
主体的に学習に取り組む態度	日本の文化や歴史、国際情勢について、学習の問題を主体的に解決しようとしている。	サイズ調整	評価項目設定

注意事項

注意事項②

◆基本レイアウトの「サイズ調整」で均等にならない場合

	知識・技能	10 ドット
国語	思考・判断・表現	10 ドット
	主体的に学習に取り組む態度	10 ドット
	知識・技能	10 ドット
社会	思考・判断・表現	10 ドット
	主体的に学習に取り組む態度	10 ドット

60 ドットの幅を 6 行で分割

	知識・技能	10 ドット
国語	思考・判断・表現	10 ドット
	主体的に学習に取り組む態度	10 ドット
	知識・技能	9 ドット
社会	思考・判断・表現	9 ドット
	主体的に学習に取り組む態度	9 ドット

57 ドットの幅を 6 行で分割

「サイズ調整」を行っても、均等にならない場合があります。
 例) 60ドットの幅を6行で分割し、サイズ調整をした場合、1行10ドットになります。57ドットの幅を6行で分割し、サイズ調整をした場合、下から3行が9ドットの幅になります。横幅のサイズ調整の場合は、右端の列から少ないドット数になります。

◆所見枠の大きさと、設定した目安文字数の確認方法

総合所見		
あいうえ	5	あいうえ
え	5	あいうえ
いうえ	3	あいうえ
4	あいうえ	5
うえ	5	あいうえ
あいうえ	7	あいうえ
え	8	あいうえ

メイン画面

総合所見		
あいうえ	5	あいうえ
え	5	あいうえ
いうえ	3	あいうえ
4	あいうえ	5
うえ	5	あいうえ
あいうえ	7	あいうえ
え	8	あいうえ

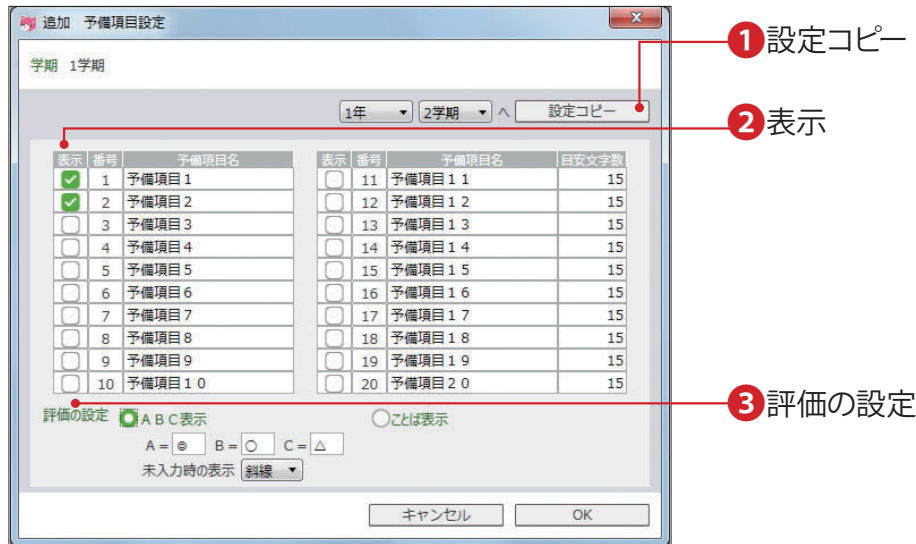
印刷プレビュー

メイン画面に表示されている文字配置は、実際の印刷と異なる場合があります。目安文字数と枠のバランスは印刷プレビューで確認できます。

注意事項

注意事項③

◆予備項目の設定



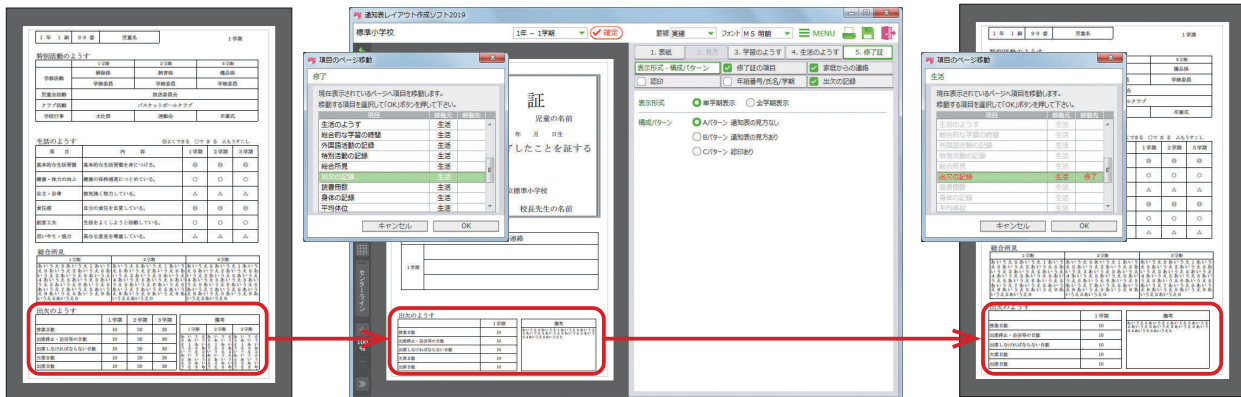
① 設定コピー・・・表示されている設定を、各学年・学期にコピーします。
 ② 表示・・・ をすると、「追加表設定」で予備項目のリンクタグを使用できるようになります。
 ③ 評価の設定・・・表示方法や記号、未入力時の表示を設定します。

◆ページ内で表示形式が異なる項目がある場合

生活のようすページ

修了証ページ

生活のようすページ



① 全学期表示

② 「項目のページ移動」で「出欠のようす」を別ページへ移動し、単学期表示に変更する。

③ 「項目のページ移動」で「出欠のようす」を戻す。

ページ内に「全学期表示」と「単学期表示」を混在させる場合、上記の手順で項目ごとに変更をします。