初期設定（年計）

初期設定メニュー

1

❶初期設定・・・年間指導計画を使用するための初期設定を行います。

初期設定（年計）

教科書の選択

2

❶ 教科書会社を選択

❷ 全学年設定

❸ 完了

❶各教科で使用する教科書を選択します。
「体育」は、「標準」を選択します。

❷全学年の設定を行うときは、①で選択した後に「全学年設定」をクリックします。

❸選択した学年・教科で使用する教科書が表示されます。
３・４年の「外国語（外国語活動）」は、「Le（Let's Try!）」を選択します。
「完了」をクリックします。

年間指導計画表（年計）

年間指導計画表作成

3

❶ 年間指導計画表作成

❶年間指導計画表作成・・・年間指導計画表を作成・Excel出力するための設定を行います。

Point

年間指導計画表の編集は単元配当表画面からおこないます。
→単元配当表の編集（P.5 へ）

年間指導計画表（年計）

年間指導計画の Excel 出力設定 4

❶Excel出力する学年を選択します。
❷表示する単元内容を選択します。
❸教科以外の表示項目を選択します。
❹Excel出力するデータの保存形式を選択します。
❺Excel出力するデータの出力形式を選択します。
❻OKをクリックして、Excel出力した年間指導計画表を保存する場所を指定します。

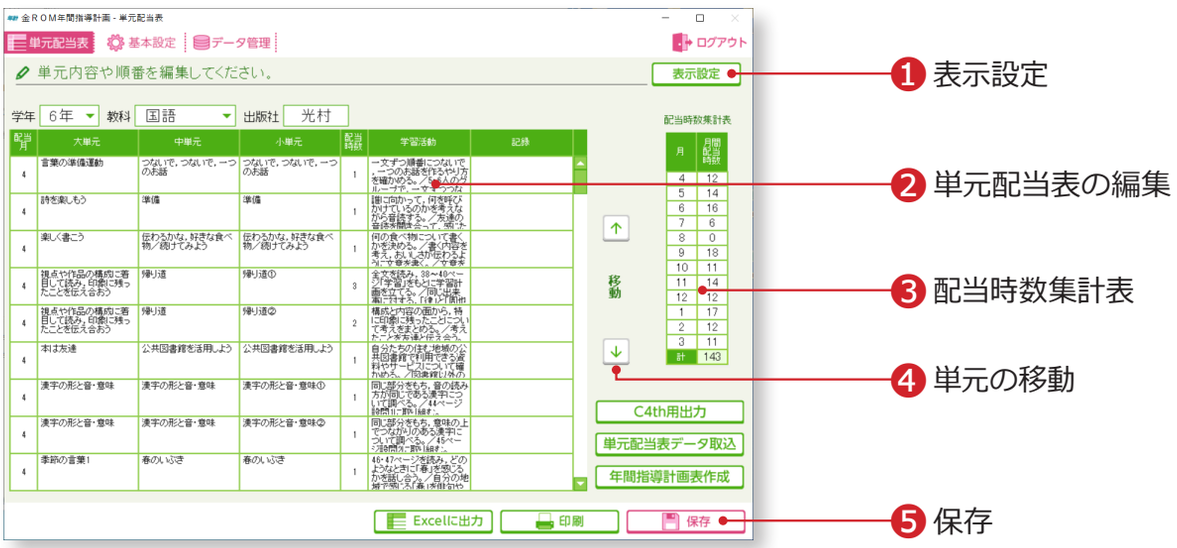
Point

年間指導計画の Excel 出力時には、単元配当表データのデータベースも一緒に作成されます。作成したデータベースは、単元配当表＞単元配当表データ取込で利用できます。
→単元配当表の編集（P.31 へ）

単元配当表（年計）

単元配当表の編集

5



❶表示設定・・・「中単元」「小単元」の表示を選択できます。

❷単元配当表に表示されている内容を編集することができます。

❸配当時数集計表･･･単元配当表内の「配当時数」が月ごとに集計されます。

❹単元の移動･･･移動させたい単元を選択し、↑↓ボタンをクリックします。

❺「保存」をクリックします。