

初期設定 (年計)

初期設定メニュー

1



① 初期設定

① 初期設定・・・年間指導計画を使用するための初期設定を行います。

初期設定 (年計)

教科書の選択

2

各教科で使用する教科書会社を選択してください。

教科	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	光村	光村	光村	光村	光村	光村
社会			東書	東書	東書	東書
算数	東書	東書	東書	東書	東書	東書
理科			東書	東書	東書	東書
生活	東書	東書				
音楽	教芸	教芸	教芸	教芸	教芸	教芸
図工	日文	日文	日文	日文	日文	日文
家庭						開隆
体育	標準	標準	標準	標準	標準	標準
書写	光村	光村	光村	光村	光村	光村
保健			東書	東書	東書	東書
道徳	東書	東書	東書	東書	東書	東書
外国語			Le	Le	東書	東書

全学年設定

途中でやめる 完了

① 教科書会社を選択

② 全学年設定

③ 完了

① 各教科で使用する教科書を選択します。

「体育」は、「標準」を選択します。

② 全学年の設定を行うときは、①で選択した後に「全学年設定」をクリックします。

③ 選択した学年・教科で使用する教科書が表示されます。

3・4年の「外国語 (外国語活動)」は、「Le (Let's Try!)」を選択します。
「完了」をクリックします。

年間指導計画表 (年計)

年間指導計画表作成



① 年間指導計画表作成

① 年間指導計画表作成・・・年間指導計画表を作成・Excel出力するための設定を行います。

Point

年間指導計画表の編集は単元配当表画面からおこないます。
→単元配当表の編集 (P.5 へ)

年間指導計画表 (年計)

年間指導計画の Excel 出力設定

4

年間指導計画のExcel出力設定
× 閉じる

出力する学年

1年 2年 3年
 4年 5年 6年

表示する単元内容

大単元 中単元 小単元

表示項目

項目名	表示
学校・学年の教育目標	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年
総合	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年
学級活動	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年
児童会活動	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年
クラブ活動	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年
学校行事	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年

保存形式 出力形式

1つのファイルに保存 教科を縦にする
 ファイルを分けて保存 月を縦にする

① 出力する学年

② 表示する単元内容

③ 表示項目

④ 保存形式

⑤ 出力形式

⑥ OK

- ① Excel出力する学年を選択します。
- ② 表示する単元内容を選択します。
- ③ 教科以外の表示項目を選択します。
- ④ Excel出力するデータの保存形式を選択します。
- ⑤ Excel出力するデータの出力形式を選択します。
- ⑥ OKをクリックして、Excel出力した年間指導計画表を保存する場所を指定します。

Point

年間指導計画の Excel 出力時には、単元配当表データのデータベースも一緒に作成されます。作成したデータベースは、単元配当表>単元配当表データ取込で利用できます。
→単元配当表の編集 (P.31 へ)

単元配当表 (年計)

単元配当表の編集

単元内容や順番を編集してください。

学年 6年 教科 国語 出版社 光村

配当	大単元	中単元	小単元	配当	学習活動	記録
4	言葉の準備運動	つないで、つないで、一つのお話	つないで、つないで、一つのお話	1	一文字づつ順番に「つないで、つないで」の言葉を「つないで」の音でつなげてみる。	
4	詩を楽しもう	準備	準備	1	「つないで」の音でつなげてみる。	
4	楽し書こう	読むかな、好きな食べ物/読してみよう	読むかな、好きな食べ物/読してみよう	1	向の食べ物について書く。	
4	視点や作品の構成に着目して読み、印象を語ったことばをさがす	挿し道	挿し道①	3	本文を読み、挿し道①の「つないで」の音でつなげてみる。	
4	視点や作品の構成に着目して読み、印象を語ったことばをさがす	挿し道	挿し道②	2	構成が内容の面から、特に「つないで」の音でつなげてみる。	
4	本は友達	公共図書館を活用しよう	公共図書館を活用しよう	1	自分たちの住む地域の公共図書館で利用できる本を探してみよう。	
4	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味①	1	同じ部分をもつ漢字の読み方を比べてみる。	
4	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味②	1	同じ部分をもつ漢字の読み方を比べてみる。	
4	季節の言葉1	春のいきいき	春のいきいき	1	45-47ページを読み、どのよつと時に「春」を感じるか話し合おう。	

表示設定

移動

C4th用出力

単元配当表データ取込

年間指導計画表作成

Excelに出力

印刷

保存

① 表示設定

② 単元配当表の編集

③ 配當時数集計表

④ 単元の移動

⑤ 保存

- ① 表示設定・・・「中単元」「小単元」の表示を選択できます。
- ② 単元配当表に表示されている内容を編集することができます。
- ③ 配當時数集計表・・・単元配当表内の「配當時数」が月ごとに集計されます。
- ④ 単元の移動・・・移動させたい単元を選択し、↑↓ボタンをクリックします。
- ⑤ 「保存」をクリックします。