

週案

ログイン画面



- ① 学年を選択
- ② クラス・先生名を確認
- ③ ログイン
- ④ 新しい先生の登録
- ⑤ 管理者
- ⑥ 環境設定
- ⑦ サポート

- ① 学年を選択します。
- ② クラスと先生名を確認します。
- ③ 「ログイン」をクリックすると、週案画面が開きます。
- ④ 新しい先生の登録・・・「初期設定>個人設定」が開きます。(P.7へ)
- ⑤ 管理者・・・「管理者」としてログインします。
- ⑥ 環境設定・・・「バックアップの設定」「DB(データベース)の設定」などを行います。(P.44へ)
- ⑦ サポート・・・「よくある質問」「お問合せ」などを表示します。

Point

ログインパスワードについて

- ① パスワードを設定する場合は、先生名を右クリックすると設定できます。
- ② パスワード入力後、OKまたはEnterキーでログインできます。

週案

週案の作成 (計画)

① 学期を選択
② 期間 (週) を選択
③ 計画を選択
④ ツール
⑤ コマを選択
⑥ 拡大・縮小
⑦ 単元・学習活動
⑧ 授業時数表
⑨ 週間メモ

- ① 学期を選択します。
- ② 期間 (週) を選択します。
- ③ 「計画」を選択します。
- ④ ツール> 時間割取り込み・・・時間割を取り込みます。(P.24 へ)
ツール> 単元・学習活動取り込み・・・単元・学習活動を取り込みます。(P.25 へ)
- ⑤ コマを選択して、めあてやメモなどを入力します。
- ⑥ 拡大・縮小・・・コマや文字の大きさを変更できます。
- ⑦ 単元・学習活動・・・教科が登録されたコマをダブルクリックするとリストが表示されます。単元名や学習活動をダブルクリックするとコマに貼り付きます。
- ⑧ 授業時数表・・・今週の授業数や授業時数・実施累計などを表示します。残時数・達成率の2つの表示方法があります。
- ⑨ 週間メモ・・・1週間のメモとして使用できます。

専科の先生の週案作成については→「専科モード> 週案の作成」(P.39 へ)

週案

表示する項目と名称

行事
⇒ 行事

朝の時間
⇒ 朝の時間

帯時間
⇒ 4～5時間目

放課後
⇒ 放課後

週間メモ
⇒ 週間メモ

授業時数

表示単位

年間
 学期単位
 月単位
 標準時数(年間)

授業時数表に表示する項目

残時数
 達成率

朝の時間を時数に集計する
 帯時間を時数に集計する

累計表示

実施累計
 計画累計

キャンセル OK

- Point**
- 表示設定について**
- ① 「表示設定> 週案」
行事、朝の時間、帯時間、放課後、週間メモの設定を変更できます。
 - ② 「表示設定> 授業時数」
時数表の表示単位(年間・学期単位・月単位・標準時数)、表示項目、累計表示の設定を変更できます。
 - ③ 「朝の時間を時数に集計する」「帯時間を時数に集計する」に☑をすると、朝の時間および帯時間が授業時数として集計されます。

週案の作成 (時間割取り込み)

時間割取り込み

適用したい時間割と期間を指定してください。
複数の時間割を選択した場合は、期間内で順番に繰り返し適用されます。

1 時間割1

2 時間割2

3

4

朝の時間	月	火	水	木	金	土
1	国語	算数	国語	算数	国語	
2	算数	国語	算数	国語	算数	
3	理科	社会	外国語	理科	社会	
4	社会	体育	道徳	音楽	体育	
5	図工	家庭	書写	学級活動		
6	図工	外国語		総合	クラブ	
放課後						

第02週 4/12~ 4/18 ~ 第02週 4/12~ 4/18

時間割と一緒に単元名・学習活動を取り込む場合は以下のチェックをつけてください。
・単元名・学習活動は表示週のみ取り込まれます。
・朝の時間・帯時間には取り込みされません。
・専科の週案には、単元名・学習活動は取り込みされません。

先週までの計画をもとに取り込む
 先週までの実施をもとに取り込む

単元 学習活動

キャンセル OK

① 取り込む時間割

② 取り込む期間

③ 表示週に取り込むデータの基準

④ 取り込むデータ

⑤ OK

「ツール>時間割取り込み」を選択すると表示されます。

- ① 取り込む時間割を選択します。(最大4パターン)
- ② 時間割を取り込む期間を選択します。
- ③ 週案画面で表示している週には、単元名や学習活動を取り込むことができます。単元名や学習活動を取り込む場合、表示週に取り込むデータを、先週までの計画または実施をもとに取り込むかを選択します。
- ④ 取り込むデータを選択します。
- ⑤ 「OK」をクリックします。

Point

時間割は複数週に取り込むことができます。
複数の時間割を選択した場合は、期間内で順番に繰り返し適用されます。
「朝の時間」「帯時間」には取り込みされません。
専科の週案には、単元名・学習活動は取り込みされません。

週案

週案の作成 (単元・学習活動取り込み)

25

① 取り込む教科を選択

② 表示週に取り込むデータの基準

③ 取り込むデータ

④ OK

「ツール>単元・学習活動取り込み」を選択すると表示されます。

① 取り込む教科を選択します。

全て選択・・・すべての教科を選択できます。

全て解除・・・すべての教科選択を解除できます。

② 週案画面で表示している週に、単元名や学習活動を取り込むことができます。単元名や学習活動を取り込む場合、表示週に取り込むデータを、先週までの計画または実施をもとに取り込むかを選択します。

③ 取り込むデータを選択します。

④ 「OK」をクリックします。

Point

「朝の時間」「帯時間」に単元名が設定されている場合、取り込み対象となります。
専科の週案には、単元名・学習活動は取り込みされません。

週案

週案の作成 (実施)

① 学期を選択
② 期間 (週) を選択
③ 実施を選択
④ ツール
⑤ コマの修正
⑥ 週案の Excel 出力設定

- ① 学期を選択します。
- ② 期間 (週) を選択します。
- ③ 「実施」を選択します。
- ④ 「ツール> 計画貼付け」を選択すると、その週の計画が実施に貼り付きます。
- ⑤ コマの中を実施した内容に修正します。
- ⑥ 週案データを Excel 出力して、カスタマイズしたり、「月間計画表」を出力したりすることができます。

Point

授業時数表の見方

「計画」・・・今週の計画段階での授業時数です。

「実施」・・・今週の実際の授業時数です。

「授業時数」・・・「授業時数の設定」で設定した授業時数です。「表示設定>表示単位」から、「年間」「学期単位」「月単位」「標準時数 (年間)」の授業時数に切り替えられます。

「実施累計」・・・「実施」での授業時数の合計です。

「残時数」・・・「授業時数」 - 「累計」

「達成率」・・・「累計」 ÷ 「授業時数」

時数集計表

時数集計表

27

The screenshot shows the '時数集計表' (Lesson Time Collection Table) interface. The interface includes a menu bar with options like '週案', '時数集計表', '基本設定', and 'データ管理'. Below the menu, there are dropdown menus for '1学期' (1st Semester) and '6年1組' (6th Year 1st Class). A '更新' (Update) button is visible. The main area is a table with columns for subjects (国語, 社会, 算数, 理科, 音楽, 図工, 家庭, 体育, 外国語) and rows for planning, implementation, and completion. Red callouts point to: 1. The semester dropdown, 2. The display method dropdown (月ごと/期間指定), 3. The '更新' button, 4. The subject name column headers, and 5. The '年間を表示する' checkbox.

週案に入力した内容に応じて、時数集計表に集計されます。

- ① 学期を選択します。
- ② 時数表の表示方法（月ごとまたは期間指定）を選択します。
- ③ 期間を指定する場合は、期間を選択し、「更新」をクリックします。
- ④ 教科名の位置・・・教科名の表示位置を選択します。
- ⑤ 年間を表示する・・・年間集計欄の表示・非表示を設定します。

学級だより

学級だより

28

1 タイトル・発行日付など

2 ツール

3 表示設定

4 表示する週案の作成

5 文章を入力

6 保存

7 Excelに出力

- ① タイトル・発行日付などを入力します。
- ② 「ツール」で、取り込む週案を「計画から取り込む」「実施から取り込む」かを選択します。
- ③ 「表示設定」から、週案部分の表示を変更することができます。
- ④ 取り込んだ週案を編集することができます。
- ⑤ 文章を入力します。
- ⑥ 「保存」をクリックします。
- ⑦ 「Excelに出力」で、学級だよりを出力します。

〈Excel 出力イメージ〉

行事	4月12日(月)	4月13日(火)	4月14日(水)	4月15日(木)	4月16日(金)	4月17日(土)
朝読書	朝読書	朝読書	朝読書	朝読書	朝読書	朝読書
1時間目	国語	算数	国語	算数	国語	算数
2時間目	算数	国語	算数	国語	算数	国語
3時間目	国語	算数	国語	算数	国語	算数
4時間目	算数	国語	算数	国語	算数	国語
5時間目	国語	算数	国語	算数	国語	算数
6時間目	算数	国語	算数	国語	算数	国語
放課後						
特別活動						
下校						
持ち物	はさみ、のり	体育着	分業用紙	リコーダー	体育着	体育着

【年生に校内の案内をしたり、進んで校庭の清掃に参加したりするなど、最上級生としての行動が光っています。4月15日(木)に身体測定を行います。】

基本設定

メニュー

The screenshot shows the '基本設定' (Basic Settings) menu in the software. The main table displays a weekly schedule for Class 6-1. The table has columns for days of the week (月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for periods (朝の時間, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 放課後). The cells contain subject names in Japanese.

	月	火	水	木	金	土
朝の時間						
1	国語	算数	国語	算数	国語	
2	算数	国語	算数	国語	算数	
3	理科	社会	外国語	理科	社会	
4	社会	体育	道徳	音楽	体育	
5	図工	家庭		書写	学級活動	
6	図工	外国語		総合	クラブ	
放課後						

Numbered callouts (1-10) point to the following elements:

- 時間割 (Class Schedule)
- 行事予定表 (Event Schedule)
- 単元配当表 (Unit Assignment Table)
- 授業時数 (Lesson Hours)
- 教科書 (Textbooks)
- 教科 (Subjects)
- 学期 (Semester)
- 先生 (Teacher)
- クラス (Class)
- 入力モード (Input Mode)

基本設定から、各種設定内容を変更することができます。

- ① 時間割・・・時間割の変更や、新規時間割の追加をします。(P.12 へ)
- ② 行事予定表・・・行事予定の登録をします。(P.30 へ)
- ③ 単元配当表・・・単元配当表の編集をします。(P.31 へ)
- ④ 授業時数・・・授業時数の設定を変更します。(P.11 へ)
- ⑤ 教科書・・・教科書の設定を変更します。(P.9 へ)
- ⑥ 教科・・・教科の設定を変更します。(P.10 へ)
- ⑦ 学期・・・学期の設定を変更します。(P.8 へ)
- ⑧ 先生・・・先生名の変更や、新しい先生の登録をします。(P.14 へ)
- ⑨ クラス・・・クラスの設定の変更や、新しいクラスの登録をします。(P.15 へ)
- ⑩ 入力モード・・・入力モードの設定を変更します。(P.21 へ)

基本設定

行事予定表



① 月を選択

② 行事の入力

③ 書出し

④ 取込み

⑤ 保存

- ① 行事予定を登録する月を選択します。
- ② 行事欄に、行事などを入力します。(最大全角 30 字)
「休」に☑をすると休日になります。
- ③ 書出し・・・行事予定表データの書き出しを行います。
- ④ 取込み・・・行事予定表データの取り込みを行います。
他のクラスで書き出したデータを取り込むことができます。
- ⑤ 保存をクリックします。

Point

金ROM から週案ソフトへ

金ROM の「日常記録>出欠日別>ツール>行事予定表」から書出した行事予定ファイルを、週案ソフトで取り込むことができます。

基本設定

単元配当表の編集

金ROM週案・単元配当表：6年1組 6年1組担任 先生

週案 | 時数集計表 | 学級だより | 基本設定 | データ管理 | 3学期 | 伊級 | 6年1組

単元内容や順番を編集してください。 同学年のクラスを同じ設定にする

学年 6年 教科 国語 出版社 光村 クラス 6年1組

学期	配当月	大単元	中単元	小単元	配当時数	学習活動	記録
1	4	音楽の準備運動	つないで、つないで、一つの物語	つないで、つないで、一つの物語	1	●「大単元」欄に「つないで、つないで、一つの物語」を記入する	
1	4	詩を楽しもう	準備	準備	1	詩に即ち、何を吟じているのかを考えたか	
1	4	楽しく書こう	伝わるかな、好きな食べ物/読みてみよう	伝わるかな、好きな食べ物/読みてみよう	1	伝の食べ物について書くか決めるか、書くか決める	
1	4	視点や作品の構成に着目して読み取ろう	挿り道	挿り道①	3	全文を読み、挿り道①に挿り道②を挿入する	
1	4	視点や作品の構成に着目して読み取ろう	挿り道	挿り道②	2	構成や内容の面から、挿り道②に挿り道③を挿入する	
1	4	本は友達	公共図書館を活用しよう	公共図書館を活用しよう	1	自分たちの住む地域の公共図書館で利用できる資料やサービスについて調べる	
1	4	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味①	漢字の形と音・意味①	1	同じ部分をもつ漢字の形が同じである漢字について調べる	
1	4	漢字の形と音・意味	漢字の形と音・意味②	漢字の形と音・意味②	1	同じ部分をもつ漢字の形が異なる漢字について調べる	
1	4	季節の言葉!	春のいひき	春のいひき	1	46~47ページを読み、どのようにならなければならないか調べる	

- 1 表示設定
- 2 単元配当表の編集
- 3 配当時数集計表
- 4 単元の移動
- 5 同学年のクラスを同じ設定にする
- 6 保存

- 1 表示設定・・・「中単元」「小単元」の表示を選択できます。
- 2 単元配当表に表示されている内容を編集することができます。
- 3 配当時数集計表・・・単元配当表内の「配当時数」が月ごとに集計されます。
- 4 単元の移動・・・移動させたい単元を選択し、↑↓ボタンをクリックします。
- 5 同学年の全クラスに、選択している教科の単元配当表をコピーすることができます。
- 6 「保存」をクリックします。

Point

追加した教科は、単元配当表の編集ができません。

Point

単元配当表データ取込について

年間指導計画の表の作成 (P.5) 時に出力された単元データを取り込むことができます。取り込む単元配当表データと取込対象を選択して取り込みます。

単元配当表データ取込 × 閉じる

取り込む単元配当表データ

参照

取込対象

全教科 表示中の教科

キャンセル OK