

専科モード

## 先生の設定

# 32

1 先生名を入力

2 専科を選択

3 担当する学年とクラスを入力

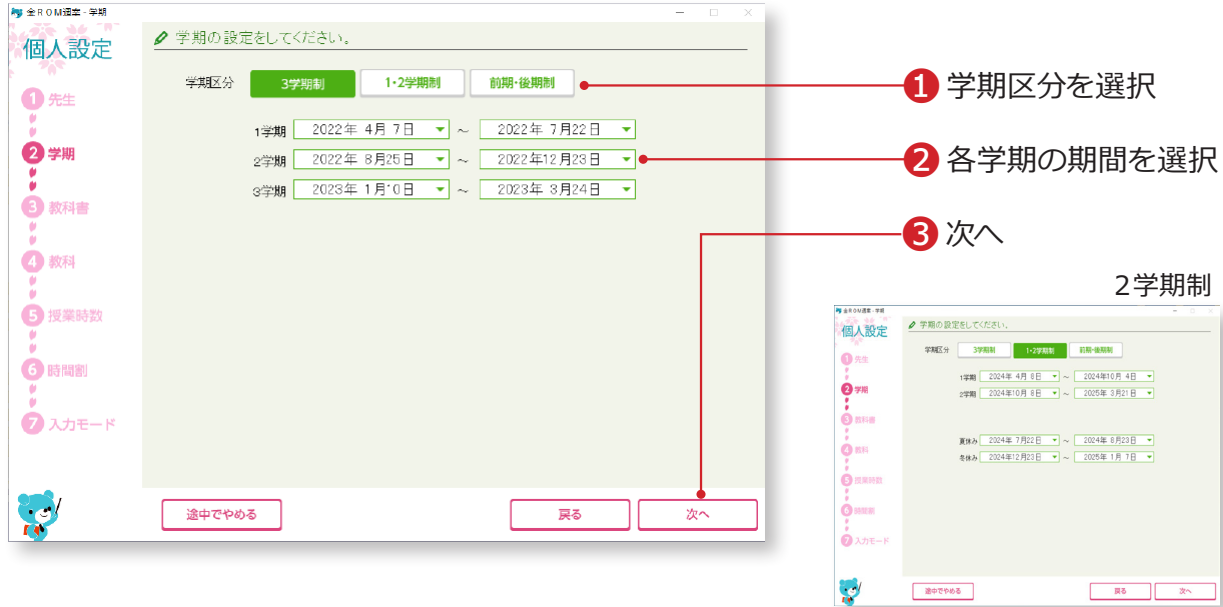
4 次へ

削除	学年	組
<input type="checkbox"/>	3	1
<input type="checkbox"/>	4	1
<input type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/>	6	1

- ① 先生名を入力します。
- ② 「専科」を選択します。
- ③ 担当する学年とクラスを選択し、「追加」をクリックします。
- ④ 「次へ」をクリックします。

担当するクラスが複数ある場合は、③を繰り返します。

## 学期の設定



- ① 学期区分を選択します。
- ② 各学期の期間を選択します。  
2学期制の場合は、夏休み・冬休みの期間も選択します。
- ③ 「次へ」をクリックします。

**Point**  
学期の設定は学校共通となるので、  
ご注意ください。

専科モード

## 教科書の設定

各教科で使用する教科書会社を選択してください。

教科	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	光村	光村	光村	光村	光村	光村
社会			東書	東書	東書	東書
算数	東書	東書	東書	東書	東書	東書
理科			東書	東書	東書	東書
生活	東書	東書				
音楽	教芸	教芸	教芸	教芸	教芸	教芸
図工	日文	日文	日文	日文	日文	日文
家庭					開隆	開隆
体育	標準	標準	標準	標準	標準	標準
書写	光村	光村	光村	光村	光村	光村
保健			東書	東書	東書	東書
道徳	東書	東書	東書	東書	東書	東書
外国語					東書	東書

1 教科書会社を選択  
2 全学年設定  
3 担当学年のみ設定  
4 次へ

- ①各教科で使用する教科書会社を選択します。
- ②「全学年設定」をクリックすると、一覧表の全学年に反映されます。
- ③担当学年のみを設定する場合は、一覧表の担当学年・教科の▼をクリックし、選択します。
- ④「次へ」をクリックします。

専科モード

## 教科の設定

教科の登録と、時数表で表示する小計の設定を行います。

教科	時数集計される教科	表示色	削除
31理科	31理科	[Color]	[X]
小計1			
41理科	41理科	[Color]	[X]
小計2			
51理科	51理科	[Color]	[X]
小計3			
61理科	61理科	[Color]	[X]
小計4			
小計5			

1 教科を入力  
2 表示色  
3 移動  
4 教科を追加  
5 次へ

教科名や教科の表示色を設定します。専科モードでは、教科は設定されていません。  
必要な教科を登録します。

- ①教科名（4字以内）を入力し、「時数集計される教科」を選択します。
- ②「表示色」をクリックすると、カラーパレットが表示されます。表示色を選択します。
- ③教科の並び順を変更します。
- ④「教科を追加」をクリックすると、新しい行が追加されます。
- ⑤「次へ」をクリックします。

### Point

#### 分かりやすい登録例

「学年、クラス、教科名」で設定すると、時数集計の際に分かりやすいです。  
例：「3年1組算数を担当」→「31算数」、  
「5年2組理科を担当」→「52理科」など

### Point

#### 小計について

「小計5」より下にある教科は時数集計されません。教科を追加する場合はご注意ください。

専科モード

## 授業時数の設定

どの単位で時数の集計が見たいかを選択し、各時数を入力してください。  
※「±」は「授業時数」-「標準時数」を示しています。

集計の単位

教科	標準時数	授業時数	±
31理科	90	90	0
小計1	90	90	0
41理科	105	105	0
小計2	105	105	0
51理科	105	110	5
小計3	105	110	5
61理科	105	110	5
小計4	105	110	5
総合計	405	415	10

1 集計の単位を選択

2 時数を入力

3 次へ

標準時数と比較しながら、学校の授業時数を設定します。

学期や月ごとの授業時数を設定すると、より詳細な時数管理ができます。

- ① 年間・学期・月のどの単位で授業時数を設定するか選択します。
- ② 各教科の標準時数と授業時数を入力します。
- ③ 「次へ」をクリックします。

専科モード

## 時間割の設定

個人設定

1 先生  
2 学期  
3 教科書  
4 教科  
5 授業時数  
6 時間割  
7 入力モード

時間割を登録してください。

1 教科リスト  
2 時間割の名前  
3 時間割を追加  
4 クリア  
5 全てクリア  
6 時間割のコピー・貼付け  
7 時間割を削除  
8 次へ

	月	火	水	木	金	土
朝の時間						
1	51 理科	41 理科	61 理科	51 理科		
2	31 理科	51 理科	31 理科	61 理科		
3	61 理科	31 理科	41 理科	41 理科		
4						
5						
6						
放課後						

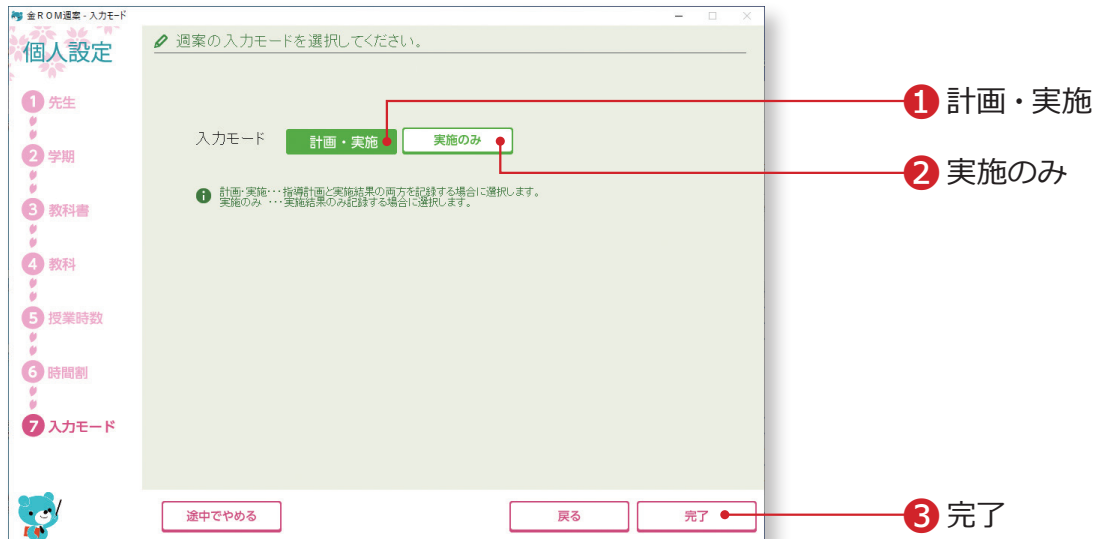
時間割を削除 全てクリア コピー 貼付け

途中でやめる 戻る 次へ

- ①教科リストから教科を選択し、時間割表コマをクリックまたはドラッグ&ドロップします。
- ②時間割の名前を変更する場合は全角 10 字以内で入力します。
- ③時間割を追加・・・複数パターンの時間割を登録できます。
- ④クリア・・・時間割のコマをクリックして1コマずつ消去します。
- ⑤全てクリア・・・表示している時間割の全てのコマを消去します。
- ⑥時間割のコピー・貼付け・・・表示している時間割をコピーし、別の時間割に貼り付けることができます。
- ⑦時間割を削除・・・表示している時間割を削除します。
- ⑧「次へ」をクリックします。

専科モード

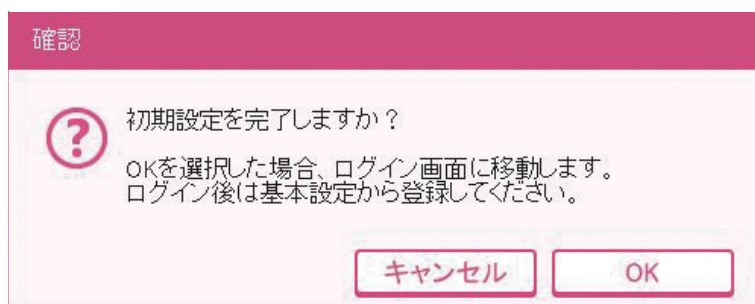
## 入力モードの設定



週案画面の入力モードを設定します。

- ① 計画・実施・・・計画と実施結果を分けて入力します。
- ② 実施のみ・・・実施結果のみを入力します。
- ③ 「完了」 をクリックします。

### 設定完了

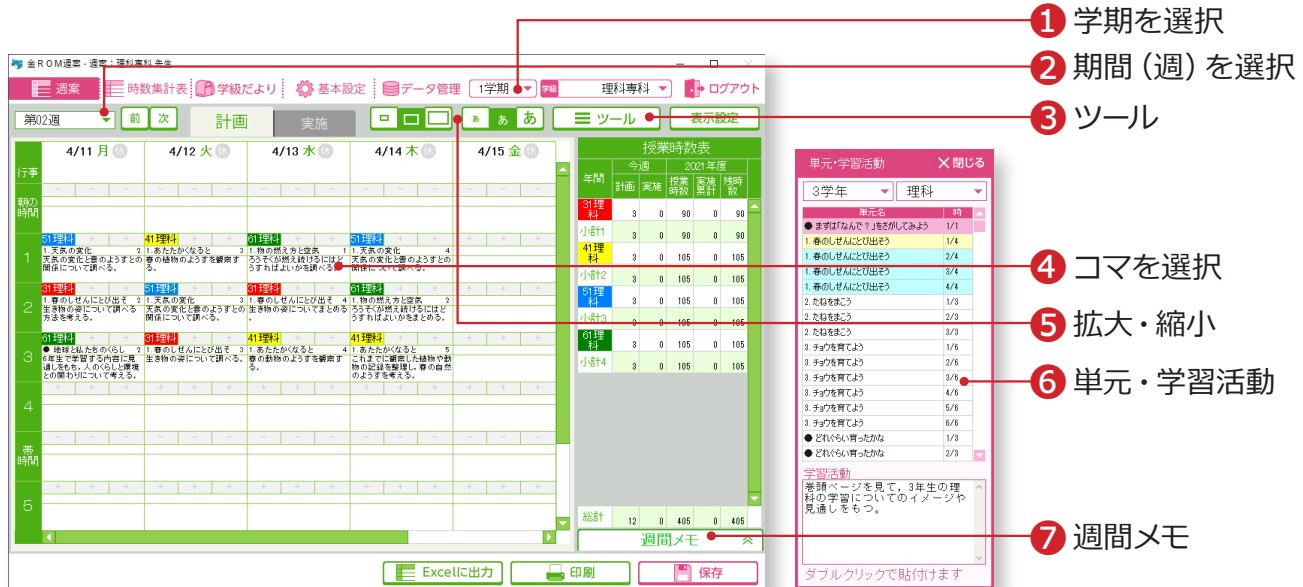


「OK」をクリックすると、初期設定を完了し、ログイン画面に移動します。

「キャンセル」をクリックすると、設定に戻ります。

専科モード

## 週案の作成



- ① 学期を選択します。
- ② 期間（週）を選択します。
- ③ 「ツール>時間割取り込み」を選択し、時間割を取り込みます。（P.24 へ）
- ④ コマを選択して、めあてやメモなどを入力します。
- ⑤ 拡大・縮小・・・コマや文字の大きさを変更できます。
- ⑥ 単元・学習活動・・・教科が登録されたコマをダブルクリックするとリストが表示されます。単元名や学習活動をダブルクリックするとコマに貼り付きます。  
※専科モードでは、「基本設定>クラス」を設定した学年と「基本設定>教科書」で設定した教科を自由に選択できます。
- ⑦ 週間メモ・・・1週間のメモとして使用できます。

週案	授業時数
表示する項目と名称	表示単位
<input checked="" type="checkbox"/> 行事 ⇒ 行事	<input type="radio"/> 年間
<input checked="" type="checkbox"/> 朝の時間 ⇒ 朝の時間	<input type="radio"/> 学期単位
<input checked="" type="checkbox"/> 帯時間 ⇒ 4~5時間目	<input type="radio"/> 月単位
<input checked="" type="checkbox"/> 放課後 ⇒ 放課後	<input type="radio"/> 標準時数(年間)
<input checked="" type="checkbox"/> 週間メモ ⇒ 週間メモ	授業時数表に表示する項目
	<input checked="" type="checkbox"/> 朝の時間を時数に集計する
	<input checked="" type="checkbox"/> 帯時間を時数に集計する
	累計表示
	<input type="radio"/> 実施累計
	<input type="radio"/> 計画累計
	キャンセル OK

### Point

#### 表示設定について

- ① 「表示設定>週案」  
行事、朝の時間、帯時間、放課後、週間メモの設定を変更できます。
- ② 「表示設定>授業時数」  
時数表の表示単位（年間・学期単位・月単位・標準時数）、表示項目、累計表示の設定を変更できます。
- ③ 「朝の時間を時数に集計する」「帯時間を時数に集計する」に☑をすると、朝の時間および帯時間が授業時数として集計されます。